



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE – PAIS00200N
“MANDRALISCA”

Sezione associata PAPC002011 LICEO CLASSICO “MANDRALISCA”
Sede legale Via Maestro Vincenzo Pintorno n. 27 – 90015 Cefalù (PA)
Sezione associata PARH00201T “IPSSEOA” – Sezione associata PARH002506 “IPSSEOA SERALE”
Via di Belgioioso n. 2 – 90015 Cefalù (PA)
e-mail: PAIS00200N@istruzione.it pec: pais00200n@pec.istruzione.it
Tel. Liceo ed Uffici: 0921/421695 – Tel. Ipsseo: 0921422427
C.F.82000270825 codice univoco di fatturazione: UF67KK
www.iismandralisca.edu.it

Prot. n° 3426/P7

Cefalù, 14 luglio 2020

DISPOSITIVO DIRIGENZIALE DEL 14 LUGLIO 2020

**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO E DEL PERSONALE ATA DAL 15/07/2020
AL 31/07/2020**

**Al personale docente ed ATA
Al D.S.G.A. – Dott. G. Capuana
Alla R.S.U. d’Istituto
Al Responsabile del servizio di prevenzione e di protezione R.S.P.P. – Ing. S. Giordano
All’Albo pretorio dell’Istituto sul sito web della scuola
All’Amministrazione trasparente dell’Istituto - Sezione Provvedimenti
Alla Home page del sito web della scuola**

VISTO l’art.21 della L.59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

VISTO l’art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

VISTO il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46

VISTO il CCNL scuola vigente;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;

VISTE le note del Ministero dell’Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell’8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;

VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito nella Legge 24 aprile 2020 n. 27, con modificazioni, recante “Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da Covid-19” ed in particolare l’art. 39 (Disposizioni in materia di lavoro agile) e l’art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedura concorsuale);

VISTA la nota prot. n. 392 del 18 marzo 2020 del Ministero dell’Istruzione avente per oggetto: Emergenza sanitaria Coronavirus – Istruzioni operative alle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione n. 682 del 15 maggio 2020 avente per oggetto: Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative;

VISTO il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, ed i conseguenti provvedimenti attuativi in particolare in materia di esami preliminari all’Esame di Stato;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 giugno 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 11 giugno 2020, n. 147;

VISTA l'O.M. n. 41 del 27/06/2020 concernente gli esami di idoneità, integrativi, preliminari e la sessione straordinaria dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;

VISTO il proprio Dispositivo prot. n. 3157/D21 del 27/06/2020 concernente l'organizzazione del servizio scolastico e del personale Ata sino al 14 luglio 2020;

VISTA la circolare interna n. 403 del 02/07/2020 avente per oggetto "Disposizioni di servizio";

VISTO il proprio Dispositivo prot. n. 3331/P7 del 08/07/2020 concernente l'organizzazione del servizio del personale Ata con profilo di collaboratore scolastico nella sede dell'Ipsseo in occasione degli esami preliminari all'Esame di Stato nel periodo dal 13/07/2020 al 22/07/2020;

VISTO il D.P.C.M. 14 LUGLIO 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n.176 del 14-07-2020);

Tenuto conto

della necessità di assicurare i servizi scolastici urgenti ed indifferibili fino alla data del 31 luglio 2020, termine di efficacia previsto dall'art. 1 del D.P.C.M. del 14 luglio 2020, nonché lo svolgimento degli esami preliminari agli Esami di Stato;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

Di organizzare il servizio scolastico e le attività del personale ATA come segue.

Sospensione delle attività didattiche

La sospensione delle attività didattiche in presenza è prorogata fino al 31 luglio 2020 ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. del 14 luglio 2020.

Modalità di funzionamento

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, nel periodo dal 14 luglio 2020 al 31 luglio 2020, mediante l'attività in presenza con turnazione del personale Ata, con l'osservanza delle misure di prevenzione previste dalle norme vigenti, dall'Allegato 7 al D.V.R. avente per oggetto "Procedura per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" e dall'estratto dell'Allegato 7 concernente gli Esami di Stato, al fine di assicurare l'epletamento degli esami preliminari all'Esame di Stato nonchè le attività urgenti ed indifferibili più avanti descritte.

Il ricevimento dell'utenza continua ad essere sospeso e sarà assicurato esclusivamente previo appuntamento, in caso di **indifferibili** necessità.

Organizzazione del servizio

Le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

DSGA - la prestazione lavorativa avverrà in presenza, salva la fruizione delle ferie ordinarie.

Personale Assistente Amministrativo

Svolgimento dell'attività lavorativa in lavoro agile, fatta salva la fruizione delle ferie ordinarie; in presenza in base a turnazione, con non più di 2 assistenti amministrativi in ogni stanza ed a supporto delle seguenti attività urgenti ed indifferibili:

- a) Conferma delle pre-iscrizioni degli allievi delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado;
- b) Resituzione dei notebook e delle sim dati in comodato d'uso gratuito alle famiglie beneficiarie;
- c) Istruttorie per i pagamenti dei compensi accessori e per la sistemazione della contabilità;
- d) Supporto ai lavori della commissione degli esami preliminari all'Esame di Stato.

Mercoledì 15/07/2020	Giovedì 16/07/2020	Venerdì 18/07/2020		
TICLI	TICLI	TICLI		
MARANTO	MARANTO	MARANTO		
LOMBARDO	ALLEGRA	LOMBARDO		
CARAPEZZA	MICALE	TURDO		
ALBANESE	DI FATTA	ALBANESE		
TURDO	CARAPEZZA			
Lunedì 20/07/2020	Martedì 21/07/2020	Mercoledì 22/07/2020	Giovedì 23/07/2020	Venerdì 24/07/2020
MICALE	CARAPEZZA	ALBANESE	MICALE	ALBANESE
LOMBARDO	NOTARO	NOTARO	NOTARO	MICALE
CARAPEZZA	LOMBARDO	LOMBARDO	LOMBARDO	LOMBARDO
ALBANESE	ALLEGRA	ALLEGRA		
		CARAPEZZA		
Lunedì 27/07/2020	Martedì 28/07/2020	Mercoledì 29/07/2020	Giovedì 30/07/2020	Venerdì 31/07/2020
TICLI	TICLI	TICLI	TICLI	TICLI
ALBANESE	MICALE	ALBANESE	MICALE	ALBANESE

Personale Assistente Tecnico:

Svolgimento in *smart working*, relativamente a n. 3 assistenti tecnici già autorizzati al lavoro agile. Per gli assistenti tecnici che non possono essere adibiti al lavoro agile, in relazioni alle mansioni dell'area di appartenenza, si applica quanto previsto in seguito.

Collaboratori scolastici della sede associata del Liceo Classico

Svolgimento dell'attività lavorativa in presenza, in base a turnazione:

Mercoledì 15/07/2020	Giovedì 16/07/2020	Venerdì 17/07/2020		
LOMBARDO	MACALUSO	GRAZIANO		
CORRADINO	MACAIONE	PIRRONE		
Lunedì 20/07/2020	Martedì 21/07/2020	Mercoledì 22/07/2020	Giovedì 23/07/2020	Venerdì 24/07/2020
CASCIO	CASCIO	CASCIO	CASCIO	CASCIO
DI MARIA	DI MARIA	DI MARIA	DI MARIA	DI MARIA
Lunedì 27/07/2020	Martedì 28/07/2020	Mercoledì 29/07/2020	Giovedì 30/07/2020	Venerdì 31/07/2020
CASCIO	CASCIO	CASCIO	CASCIO	CASCIO
DI MARIA	DI MARIA	DI MARIA	DI MARIA	DI MARIA

Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che sono state fruito le ferie pregresse e visti il CCNL, la nota ministeriale n. 323 del 10 marzo 2020, il Decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020 ed il piano di lavoro del personale Ata per l'a.s. 2019/2020, per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio; è fatta salva la fruizione delle ferie ordinarie e delle festività soppresse per l'a.s. in corso, dei permessi ex Legge 104/92 e/o di altri permessi ed assenze previsti dal ccnl o da leggi speciali. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge secondo le previsioni e le modalità del Decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020. La fruizione delle ferie ordinarie per l'a.s. 2019/2020 non ancora godute, dovrà avvenire anche per più periodi, uno dei quali non inferiore a giorni 15, dal 1° luglio 2020 al 31 agosto 2020, così come richiamato dal piano annuale delle attività del personale Ata per l'a.s. 2019/2020. Non si ravvisano "esigenze di servizio" potenzialmente ostative della possibilità di fruire interamente delle ferie ordinarie residue relative all'a.s. 2019/2020 nel periodo dal 1° luglio 2020 al 31 agosto 2020, tenuto anche conto dell'impossibilità di collocare in "lavoro agile" parte del personale Ata.

Il Dirigente Scolastico comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della Determina Dirigenziale n. 298 del 17 marzo 2020 e sino alla data del 31/07/2020 in *smart working*, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: pais00200n@istruzione.it

Relazioni sindacali di istituto

Del presente dispositivo è data informazione alla Rsu dell'istituto come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure di prevenzione previste dalle norme vigenti, dall'Allegato 7 al D.V.R. avente per oggetto "Procedura per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" e dall'estratto dell'Allegato 7 concernente gli Esami di Stato, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Disposizioni finali

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno antimeridiano ordinariamente dalle 08:00 alle 14:00 e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

L'accesso ai locali della scuola da parte del personale docente ed ata autorizzato e degli utenti autorizzati, sarà consentito esclusivamente indossando mascherine protettive od altro idoneo accessorio coprente naso e bocca. Il personale Ata in servizio dovrà indossare mascherine protettive od altro idoneo accessorio coprente naso e bocca. In ogni caso dovrà essere rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro. I nominativi delle persone che accedono ai locali della scuola nonché gli orari di ingresso e di uscita dovranno essere rilevati nell'apposito registro, a cura dei collaboratori scolastici.

La sede della sezione associata dell'Ipsseoa sarà chiusa a decorrere dal 23 luglio 2020; la riapertura per esigenze di servizio urgenti ed indifferibili, sarà oggetto di apposito provvedimento.

Efficacia delle disposizioni

Le disposizioni del presente provvedimento si applicano dalla data del 15 luglio 2020 e sono efficaci fino al 31 luglio 2020, termine stabilito dall'art. 1 del D.P.C.M. del 14 luglio 2020.

E' fatta salva la possibilità di modifica o di integrazione, in relazione a sopravvenute disposizioni di Legge o di regolamento o di specifiche esigenze di servizio urgenti ed indifferibili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Francesco Di Majo**

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*