



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE – PAIS00200N  
“MANDRALISCA”

Sezione associata PAPC002011 LICEO CLASSICO “MANDRALISCA”  
Sede legale Via Maestro Vincenzo Pintorno n. 27 – 90015 Cefalù (PA)  
Sezione associata PARH00201T “IPSSEOA” – Sezione associata PARH002506 “IPSSEOA SERALE”  
Via di Belgioioso n. 2 – 90015 Cefalù (PA)  
e-mail: PAIS00200N@istruzione.it pec: pais00200n@pec.istruzione.it  
Tel. Liceo ed Uffici: 0921/421695 – Tel. Ipsseo: 0921422427  
C.F.82000270825 codice univoco di fatturazione: UF67KK  
[www.iismandralisca.edu.it](http://www.iismandralisca.edu.it)

Prot. n° 3644/P15

Cefalù, 01/08/ 2020

**DISPOSITIVO DIRIGENZIALE DEL 01/08/2020**

**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO E DEL PERSONALE ATA DAL 01/08/2020  
AL 31/08/2020**

**Al personale docente ed ATA  
Al D.S.G.A. – Dott. G. Capuana  
Alla R.S.U. d’Istituto  
Al Responsabile del servizio di prevenzione e di protezione R.S.P.P. – Ing. S. Giordano  
All’Albo pretorio dell’Istituto sul sito web della scuola  
All’Amministrazione trasparente dell’Istituto - Sezione Provvedimenti  
Alla Home page del sito web della scuola**

VISTO l’art.21 della L.59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

VISTO l’art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

VISTO il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46

VISTO il CCNL scuola vigente;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;

VISTE le note del Ministero dell’Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell’8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;

VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito nella Legge 24 aprile 2020 n. 27, con modificazioni, recante “Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da Covid-19” ed in particolare l’art. 39 (Disposizioni in materia di lavoro agile) e l’art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedura concorsuale);

VISTA la nota prot. n. 392 del 18 marzo 2020 del Ministero dell’Istruzione avente per oggetto: Emergenza sanitaria Coronavirus – Istruzioni operative alle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione n. 682 del 15 maggio 2020 avente per oggetto: Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative;

VISTO il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, ed i conseguenti provvedimenti attuativi in particolare in materia di esami preliminari all’Esame di Stato;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 giugno 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 11 giugno 2020, n. 147;

VISTA l'O.M. n. 41 del 27/06/2020 concernente gli esami di idoneità, integrativi, preliminari e la sessione straordinaria dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;

VISTO il proprio Dispositivo prot. n. 3157/D21 del 27/06/2020 concernente l'organizzazione del servizio scolastico e del personale Ata sino al 14 luglio 2020;

VISTA la circolare interna n. 403 del 02/07/2020 avente per oggetto "Disposizioni di servizio";

VISTO il proprio Dispositivo prot. n. 3331/P7 del 08/07/2020 concernente l'organizzazione del servizio del personale Ata con profilo di collaboratore scolastico nella sede dell'Ipsseo in occasione degli esami preliminari all'Esame di Stato nel periodo dal 13/07/2020 al 22/07/2020;

VISTO il D.P.C.M. 14 LUGLIO 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n.176 del 14-07-2020);

VISTO l'art. 263 della legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, concernente la presenza del personale nei luoghi di lavoro non più correlata alle attività ritenute indifferibili ed urgenti ed il superamento dell'istituto dell'esenzione dal servizio;

VISTA la circolare n. 3 del 24 luglio 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica, con la previsione che "non sarà più possibile, a partire dalla data di entrata in vigore della legge di conversione, esentare dal servizio quei dipendenti pubblici le cui attività non siano organizzabili in modalità agile";

VISTO il piano fino al 31/08/2020 delle ferie ordinarie, delle festività soppresse e dei riposi compensativi, come da richiesta del personale Ata;

VISTO il proprio Dispositivo prot. n. 3590/P15 del 28 luglio 2020;

VISTO il Decreto Legge 30 luglio 2020 n. 83 (G.U.R.I. Serie Generale n. 190 del 30 luglio 2020), entrato in vigore il 30 luglio 2020 ed in particolare il comma 5 dell'art. 1;

### **Tenuto conto**

della necessità di assicurare i servizi d'istituto urgenti ed indifferibili fino alla data del 31 agosto 2020, prevedendo la presenza in servizio del personale ata che non fruisce di ferie ordinarie, festività soppresse, riposi compensativi o di altre tipologie di permessi previsti dal Ccnl o dalle leggi speciali, nonché del personale ata non collocato in lavoro agile, tenuto a recuperare i giorni di esenzione dal servizio a decorrere dal 19 luglio 2020;

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **DISPONE**

Di organizzare il servizio scolastico e le attività del personale ATA come segue.

#### **Modalità di funzionamento**

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, nel periodo dal 1° agosto 2020 al 31 agosto 2020, mediante l'attività in presenza del personale Ata di seguito indicato, con l'osservanza delle misure di prevenzione previste dalle norme vigenti, dall'Allegato 7 al D.V.R. avente per oggetto "Procedura per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", al fine di assicurare l'epletamento delle attività urgenti ed indifferibili più avanti descritte.

Il ricevimento dell'utenza continua ad essere sospeso e sarà assicurato ordinariamente previo appuntamento, in caso di **indifferibili** necessità; in subordine, il pubblico sarà ricevuto senza appuntamento.

## Organizzazione del servizio

Le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

**DSGA** – In previsione del collocamento in quiescenza a decorrere dal 1° settembre 2020, il D.s.g.a. continuerà a fruire delle ferie ordinarie e delle festività soppresse dal 1° agosto 2020 al 28/08/2020.

### Personale Assistente Amministrativo

Svolgimento dell'attività lavorativa in presenza, fatta salva la fruizione delle ferie ordinarie, delle festività soppresse, dei risposi compensativi e delle altre tipologie di permessi previsti dal Ccnl e dalle leggi speciali, a supporto delle seguenti attività urgenti ed indifferibili:

- Conferma delle pre-iscrizioni degli allievi delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado;
- Iscrizioni degli allievi ai corsi serali (termine ordinario annuale 15 ottobre);
- Attività ed adempimenti amministrativi propedeutici e/o correlati all'avvio dell'a.s. 2020/2021, in relazione anche alle Linee Guida del M.I. (Decreto n. 39 del 26/06/2020) ed alle Linee Guida della Regione Sicilia (Documento di indirizzo regionale del 16 luglio 2020); a titolo solo esemplificativo: organico di fatto alunni e classi, organico di fatto Ata, organico di fatto dei docenti, organici aggiuntivi alunni, docenti ed Ata, utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie, passaggio delle consegne al D.s.g.a. subentrante, ecc.;
- Attività propedeutiche alla sessione straordinaria degli Esami di Stato.

<b>Lunedì</b> <b>03/08/2020</b>	<b>Martedì</b> <b>04/08/2020</b>	<b>Mercoledì</b> <b>05/08/2020</b>	<b>Giovedì</b> <b>06/08/2020</b>	<b>Venerdì</b> <b>07/08/2020</b>
TICLI	TICLI	TICLI	RICORRENZA DELLA FESTIVITA' RELIGIOSA DEL SS. SALVATORE	DI FATTA
<b>Lunedì</b> <b>10/08/2020</b>	<b>Martedì</b> <b>11/08/2020</b>	<b>Mercoledì</b> <b>12/08/2020</b>	<b>Giovedì</b> <b>13/08/2020</b>	<b>Venerdì</b> <b>14/08/2020</b>
DI FATTA	NOTARO	NOTARO	NOTARO	CHIUSURA PREFESTIVA
	DI FATTA	DI FATTA	DI FATTA	
<b>Lunedì</b> <b>17/08/2020</b>	<b>Martedì</b> <b>18/08/2020</b>	<b>Mercoledì</b> <b>19/08/2020</b>	<b>Giovedì</b> <b>20/08/2020</b>	<b>Venerdì</b> <b>21/08/2020</b>
TURDO	DI FATTA	ALLEGRA	TURDO	ALLEGRA
DI FATTA	NOTARO	NOTARO	NOTARO	DI FATTA
		DI FATTA	DI FATTA	TURDO
		TURDO	ALLEGRA	
<b>Lunedì</b> <b>24/08/2020</b>	<b>Martedì</b> <b>25/08/2020</b>	<b>Mercoledì</b> <b>26/08/2020</b>	<b>Giovedì</b> <b>27/08/2020</b>	<b>Venerdì</b> <b>28/08/2020</b>
MARANTO R.	MARANTO R.	MARANTO R.	MARANTO R.	ALBANESE
TURDO	TICLI	ALLEGRA	ALLEGRA	ALLEGRA
DI FATTA	NOTARO	DI FATTA	LOMBARDO	DI FATTA
ALBANESE	DI FATTA	LOMBARDO	DI FATTA	LOMBARDO
	TURDO	NOTARO	NOTARO	MARANTO
		TICLI	TICLI	TICLI
		TURDO	TURDO	TURDO
		ALBANESE		

### Personale Assistente Tecnico:

Fruizione delle ferie ordinarie, delle festività soppresse, dei risposi compensativi e delle altre tipologie di permessi previsti dal Ccnl e dalle leggi speciali, dal 1° agosto 2020 al 31 agosto 2020.

## Collaboratori scolastici che presteranno servizio nella sede associata del Liceo Classico

<b>Lunedì</b> <b>03/08/2020</b>	<b>Martedì</b> <b>04/08/2020</b>	<b>Mercoledì</b> <b>05/08/2020</b>	<b>Giovedì</b> <b>06/08/2020</b>	<b>Venerdì</b> <b>07/08/2020</b>
DI MARIA DOLCE	DI MARIA DOLCE	DI MARIA DOLCE	RICORRENZA DELLA FESTIVITA' RELIGIOSA DEL SS. SALVATORE	DI MARIA DOLCE
<b>Lunedì</b> <b>10/08/2020</b>	<b>Martedì</b> <b>11/08/2020</b>	<b>Mercoledì</b> <b>12/08/2020</b>	<b>Giovedì</b> <b>13/08/2020</b>	<b>Venerdì</b> <b>14/08/2020</b>
CASCIO MACALUSO	CASCIO MACALUSO	CASCIO MACALUSO	CASCIO MACALUSO	CHIUSURA PREFESTIVA
<b>Lunedì</b> <b>17/08/2020</b>	<b>Martedì</b> <b>18/08/2020</b>	<b>Mercoledì</b> <b>19/08/2020</b>	<b>Giovedì</b> <b>20/08/2020</b>	<b>Venerdì</b> <b>21/08/2020</b>
CASCIO CORRADINO	CASCIO CORRADINO	CASCIO CORRADINO	CASCIO CORRADINO	CASCIO MACAIONE
<b>Lunedì</b> <b>24/08/2020</b>	<b>Martedì</b> <b>25/08/2020</b>	<b>Mercoledì</b> <b>26/08/2020</b>	<b>Giovedì</b> <b>27/08/2020</b>	<b>Venerdì</b> <b>28/08/2020</b>
CASCIO MACAIONE	CASCIO MACAIONE	CASCIO MACAIONE	CASCIO MACAIONE	CASCIO DOLCE
				MACAIONE

### Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico fruirà delle festività sopresse e di parte delle ferie ordinarie dal 06/08/2020 al 22/08/2020, mentre l'attività lavorativa sarà svolta in presenza.

### Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure di prevenzione previste dalle norme vigenti, dall'Allegato 7 al D.V.R. avente per oggetto "Procedura per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

### Disposizioni finali

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno antimeridiano ordinariamente dalle 08:00 alle 14:00 e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

L'accesso ai locali della scuola da parte del personale docente ed ata autorizzato e degli utenti autorizzati, sarà consentito esclusivamente indossando mascherine protettive od altro idoneo accessorio coprente naso e bocca. Il personale Ata in servizio dovrà indossare mascherine protettive od altro idoneo accessorio coprente naso e bocca. In ogni caso dovrà essere rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro. I nominativi delle persone che accedono ai locali della scuola nonché gli orari di ingresso e di uscita dovranno essere rilevati nell'apposito registro, a cura dei collaboratori scolastici.

La sede della sezione associata dell'Ipsseo continuerà ad essere chiusa dal 1° agosto 2020 al 31 agosto 2020; la riapertura per eventuali esigenze di servizio urgenti ed indifferibili, sarà oggetto di apposito provvedimento.

## **Efficacia delle disposizioni**

Le disposizioni del presente provvedimento si applicano dalla data del 1° agosto 2020 e sono efficaci fino al 31 agosto 2020.

E' fatta salva la possibilità di modifica o di integrazione, in relazione a quanto previsto dal comma 5 dell'art. 1 del Decreto Legge 30 luglio 2020 n. 83 che così recita: *“Nelle more dell'adozione dei decreti del Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del decreto-legge n. 19 del 2020, i quali saranno adottati sentiti i presidenti delle regioni interessate nel caso in cui le misure ivi previste riguardino esclusivamente una Regione o alcune regioni, ovvero il presidente della Conferenza delle regioni e delle province autonome nel caso in cui riguardino l'intero territorio nazionale, e comunque per non oltre dieci giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, continua ad applicarsi il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 luglio 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 14 luglio 2020, n. 176”*.

E' sempre fatta salva la possibilità di modifica o di integrazione, in relazione a specifiche esigenze di servizio urgenti ed indifferibili.

## **Relazioni sindacali di istituto**

Del presente dispositivo è data informazione alla Rsu dell'istituto come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott. Francesco Di Majo\**

*\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*