



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MANDRALISCA"
LICEO CLASSICO "MANDRALISCA" e I.P.S.S.E.O.A.

Via Maestro Vincenzo Pintorno, 27 - 90015 CEFALU' (PA)

Tel. 0921/421695 - 421088 fax. 0921/422998

Codice ISTITUTO - PAIS00200N - CF. 82000270825

*Scheda di progetto prevista dall'art. 2 comma 6 del DECRETO 1° febbraio 2001, n°44
e del Decreto Assessoriale n° 895 del 31.12.2001
da allegare al Programma Annuale relativo all'A.F. 2016*

Codice _____ Titolo Progetto "CONOSCO LA SCUOLA PER COSTRUIRE IL MIO FUTURO"

Responsabili del Progetto: Prof. CORRADINO-FIASCONARO-FIORINO

Il progetto è presentato da personale con incarichi di coordinamento ed è rivolto a:

Alunni

Genitori

Altri (specificare): _____

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO “*CONOSCO LA SCUOLA PER COSTRUIRE IL MIO FUTURO*”

AMBITO CULTURALE-DISCIPLINARE: orientamento alunni in entrata

CODICE DEL PROGETTO _____

Descrizione del progetto

Sezione 1.2 FINALITA’ ED OBIETTIVI

1.2/a Specificare i destinatari del progetto:

Gli alunni provenienti dalle classi II/III e V sezioni Tutte

Altri soggetti coinvolti (specificare): FAMIGLIE

1.2./b Specificare i bisogni formativi indicando le modalità di rilevazione:

Bisogni formativi:

Il suddetto progetto nasce dall’esigenza di tradurre in esperienza diretta, le attività didattiche tecnico pratiche laboratoriali dei nostri allievi al fine di ampliarne le opportunità di crescita umana, relazionale e professionale. Inoltre nell’ambito delle pluriennali esperienze di orientamento svolte in entrata dai progettisti, si è rilevato la crescente necessità delle famiglie e degli allievi delle scuole medie di un bisogno di esperienze concrete di tipo laboratoriali da svolgere nella nostra istituzione scolastica, al fine di effettuare una scelta consapevole; ciò si concretizza attraverso degli stages dimostrativi che dia loro la possibilità di conoscere la realtà operativa con cui dovranno confrontarsi in un prossimo futuro.

Modalità di rilevazione: Questionario rilevazione bisogni formativi degli allievi, conversazioni guidate con gli allievi e le famiglie durante le attività di orientamento svolte negli anni passati.

Modalità di collegamento con i CDC per l’individuazione del target, il monitoraggio itinere e la valutazione in uscita :

Per la valutazione delle varie fasi dell’attività formativa si utilizzeranno una serie di strumenti didattici in grado di misurare e valutare i risultati formativi durante la fase formativa.

Verranno considerate in particolar modo le seguenti aree:

- a) Area della conoscenza (relativa al profilo professionale, tecnologia, organizzazione, processi di lavoro);
- b) Area della capacità (specifiche del profilo professionale, tecnico-professionale, lavori di gruppo);
- c) Area degli atteggiamenti (comportamenti attivi e rispetto del regolamento scolastico).

Gli strumenti utilizzati per la verifica del percorso scelti dal C.d.C. saranno:

Valutazione Ex ante:

- Questionario rilevazione bisogni formativi degli allievi, conversazioni guidate, utilizzo della rete dei soggetti presenti sul territorio: aziende, asl, enti e centri per l’impiego.

Valutazione In itinere:

- didattici - formativi: i contenuti svolti, le metodologie didattiche e formative, gli strumenti didattici impiegati, la documentazione fornita;
- organizzativi: risorse strutturali e tecnologiche impiegate e organizzazione di progetto attivata;
- impatto: soddisfazione di partecipanti, docenti, i risultati dell’apprendimento.

Valutazione finale:

- grado di raggiungimento degli obiettivi formativi
- grado di soddisfazione dei partecipanti

- criticità riscontrare per quanto riguarda la docenza, gli aspetti logistici, etc. .

Valutazione ex post:

- percorsi scolastici e personali dei formati (sia in termini quantitativi che qualitativi);
- grado di applicazione concreta nel contesto scolastico e sociale delle abilità acquisite (trasferibilità);
- eventuali effetti non attesi.

Al termine di ogni fase si procederà alla somministrazione di prove strutturate e schede di gradimento delle attività. A conclusione il docente condividerà con il C.d.C. il report finale del monitoraggio di tutte le attività svolte e provvederà a redigere per ciascun alunno un giudizio sintetico e analitico.

1.2/c Descrivere le finalità che il progetto intende perseguire:

- Favorire la conoscenza dell'offerta formativa del nostro istituto
- Favorire la conoscenza delle attività pratiche svolte nei laboratori del nostro istituto
- Favorire una scelta consapevole ai genitori e agli alunni che intendono scegliere il nostro istituto
- Far conoscere la nostra scuola nel territorio

1.2/d Descrivere gli obiettivi misurabili attesi:

Indicatori	Descrittori
Acquisire capacità di analizzare, comprendere e rispettare un ordine di servizio;	Non inferiore al 70%
Sviluppare autonomia di giudizio e spirito critico costruttivo per i compiti assegnati nell’ambito delle attività programmate.	Non inferiore al 70%
Essere rispettosi delle regole di etica professionali dei diversi profili professionali.	Non inferiore al 70%
Migliorare la capacità di lavorare in gruppo	Non inferiore al 70%
Sviluppare la capacità di progettazione e pianificazione di piani di lavoro	Non inferiore al 70%
Diminuzione del tasso di insufficienze	Inferiore al 20% rispetto all’a.s.
Diminuzione del numero di provvedimenti disciplinari	Inferiore al 30% rispetto all’a.s. scorso
Soddisfazione dei destinatari	Non inferiore al 70%
Percentuale di assenze	Non superiore al 15%

Offrire all’allievo una occasione concreta per misurarsi consapevolmente con la pratica professionale;
 Consentire un più concreto orientamento interno ed esterno attraverso una maggiore integrazione nel territorio in cui l’istituto è inserito.

1.2/e Descrivere le strategie ipotizzate

Durante, ed alla fine dello svolgimento delle attività di orientamento in entrata si prevedono n. 2 open day della scuola da calendarizzare in domeniche per dare la possibilità alle famiglie di visitare il nostro istituto.
 Saranno previste attività di accoglienza e di registrazione dei partecipanti, visita dei laboratori e dei locali dell’istituto con una piccola degustazione di prodotti realizzati dai nostri alunni delle terze classi.
 Organizzare degli stages dimostrativi per gli alunni delle terze medie, per dar loro la possibilità di conoscere la realtà operativa con cui dovranno confrontarsi in un prossimo futuro.

1.2/f Illustrare eventuali rapporti e relazioni che si terranno con altre istituzioni:

Per una migliore diffusione del nostro istituto si prevede:

- A richiesta delle scuole medie, visita guidata del nostro istituto con servizio navetta del nostro autobus.
- Auto della scuola per le visite presso le scuole medie per un periodo che va dal 25 novembre 2013 al 25 gennaio 2014 secondo un calendario che scaturirà e sarà tempestivamente comunicato dai contatti con i referenti delle scuole medie.

Sezione 1.3 DURATA – ORE E RISORSE COMPLESSIVE

1.3/a Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si deve attuare, il monte ore complessivo e le risorse finanziarie occorrenti:

TEMPI: dal 25/11/2016 al 25/01/2017

**N°5 ore previste per docente di progettazione, monitoraggio e valutazione delle attività ai responsabili del progetto.
N°15 ore complessive occorrenti per ciascun docente secondo la seguente ripartizione annuale: extracurricolari**

Le attività di realizzazione dei due Open Day riferite alla preparazione ed esecuzione di elaborati di cucina, sala ed accoglienza saranno a cura degli I.T.P. che si saranno resi disponibili nell’ambito del progetto Vivi l’evento.

Anno 2017 n°ore 45 ;

Anno 2017 € 2.736,00, (escluso beni durevoli e di consumo).

Sezione 1.4 RISORSE UMANE

1.4/a Indicare nominativi, la qualifica ed il profilo di riferimento dei docenti, del personale ATA e/o dei collaboratori esterni impegnati nella realizzazione del progetto nel corso dell'anno finanziario 2013:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	INTERNO(I) ESTERNO(E)	PROFILO DI RIFERIMENTO
I docenti tecnico pratici che abbiano presentato la propria disponibilità nell'ambito delle attività del progetto "Vivi l'evento".		I.T.P.	I	1 docente sala bar
		I.T.P.	I	1 docente cucina
		I.T.P.	I	1 docente accoglienza turistica
PAVIERA	VINCENZO	ASS. TECNIC	I	Ass. tecnico ricevimento
		ASS. TECNIC	I	Ass. tecnico sala bar
		ASS. TECNIC	I	Ass. tecnico cucina
		COLL. SCOL.	I	Collaboratore scolastico

1.4/b Indicare nominativi dei soggetti che ricopriranno ruoli rilevanti nella realizzazione del progetto, specificando le relative utilizzazioni per l'anno finanziario 2014:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	INTERNO(I) ESTERNO(E)	RUOLO DI RILIEVO DA ESPLETARE
CORRADINO	ANTONIO	I.T.P.	I	DOCENTE REFERENTE PER ORIENTAMENTO IN ENTRATA
FIASCONARO	FRANCO	I.T.P.	I	DOCENTE REFERENTE PER ORIENTAMENTO IN ENTRATA
FIORINO	MARIO	I.T.P.	I	DOCENTE REFERENTE PER ORIENTAMENTO IN ENTRATA
PAVIERA	VINCENZO	ASS. TECNICO	I	Ass. tecnico ricevimento
			I	Ass. tecnico sala bar
			I	Ass. tecnico cucina

I.I.S. LICEO CLASSICO – I.P.S.S.E.O.A. “MANDRALISCA” CEFALU’ (Pa)

1.4/c costo orario (specificando attività aggiuntive di insegnamento e non per docenti e quello da tabella contrattuale per altro personale)

COGNOME E NOME	Qualifica	N° ore	Ore di inseg.nt o importo lordo	N° ore	Ore non di inseg.to importo lordo Comprensivo di progettazione e intensificaz.	N° ore	Ore attività aggiuntive ATA	TOTALE LORDO	RITENUT A IRAP	RITENUT A INPDAP A CARICO STATO	RITENUTA IVA	TOTALE COMPL.VO
CORRADINO ANTONIO	I.T.P.	15	35	2	17,50			560,00				
FIASCONARO FRANCO	I.T.P.	15	35	2	17,50			560,00				
FIORINO MARIO	I.T.P.	15	35	2	17,50			560,00				
Totali		45						1.680,00				

Sezione 1.5 BENI E SERVIZI

1.5/a Indicare le risorse logistiche ed organizzative necessarie che si prevede di utilizzare per la realizzazione degli interventi correlati al progetto :

Materiale necessario per la realizzazione di un coffee break per circa 200 persone.

Materiale necessario per l'accoglienza e la registrazione degli ospiti.

Materiale pubblicitario della scuola (opuscoli, gadget, materiale illustrativo)

1.5/b Indicare i beni durevoli necessari di cui si intende fruire per la realizzazione del progetto individuandone l'utilizzo per ciascun anno finanziario :

DESCRIZIONE	QUANTITA'
Note book (realizzazione e somministrazione presso le scuole medie delle slide in power point illustrative della nostra istituzione scolastica)	n. 3

1.5/c Indicare i beni di consumo necessari di cui si intende fruire per la realizzazione del progetto individuandone l’utilizzo per ciascun anno finanziario :

DESCRIZIONE	QUANTITA’
Manifesti pubblicitari degli eventi	n. 50
Penne con logo ed intestazione dell’istituto da offrire alle famiglie che visiteranno la scuola nei due giorni di open day	n. 200
Risma di carta A4 (per realizzare opuscoli e materiale pubblicitario dell’istituto)	n. 5
TONER stampanti OKI C5800 Nero e colore	n. 4 (2 nero e 2 colore)
Risma Cartoncino pergamenato x attestati	n. 2

Materiale sala e cucina occorrente per singolo buffet open day per circa 100 pax		
Caffè x espressi in grani	Kg.	1
Latte intero	lt.	4
Succo arancia	Lt.	4
Succo ananas	Lt.	2
Succo pera	Lt.	2
Zucchero in bustine	Kg.	0,500
Zucchero semolato	Kg.	1
Arance	Kg.	3
Limoni	Kg.	2
Bicchieri plastica	Conf.	3
Tovaglioli carta	Conf.	3
Burro	gr.	500
Brandy	Btg.	1
Uova	n.	6
Farina	Kg.	1
Cannucce long drink	Conf.	1
Alcol	Btg.	1

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

(Prevista dal comma 6 -art. 2 del Decreto 1/2/2001, n°44 D.A- 895/2001)

ESERCIZIO FINANZIARIO

Codice progetto _____ Denominazione progetto: "CONOSCO LA SCUOLA PER COSTRUIRE IL MIO FUTURO"

Arco Temporale in cui si prevede di realizzare il progetto: dal 25/11/2015 al 25/01/2016

ENTRATE PREVISTE				SOMME RISCOSE		
DESCRIZIONE ENTRATA	RISCOSSIONE PREVISTA ANNO _____	RISCOSSIONE PREVISTA ANNO _____	RISCOSSIONE PREVISTA ANNO _____	SOMMA RISCOSSA ANNO _____	SOMMA RIMASTA DA RISCOUTERE ANNO _____	TOTALE ACCERTATO
AVANZO AMMINISTRAZ.						
Vincolato						
Non vincolato						
FINANZIAMENTO STATO						
Dotazione ordinaria						
Dotazione perequativa						
Fondo istituzione						
Fondi legge 440/97						
Fondi u.e						
FINANZIAMENTI DA ENTI O ALTRE ISTITUZIONI						
COMUNE -vincolati						
COMUNE - non vincolati						
PROVINCIA -vincolati						
PROVINCIA-non vincolati						
REGIONE-vincolati						
REGIONE-non vincolati						
CONTRIBUTI DA PRIVATI VINCOLATI						
NON VINCOLATI						

I.I.S. LICEO CLASSICO - I.P.S.S.E.O.A. "MANDRALISCA" CEFALU' (Pa)

TOTALI						
SPESE PREVISTE				SOMME PAGATE		
DESCRIZIONE USCITE	PAGAMENTO PREVISTO ANNO _____	PAGAMENTO PREVISTO ANNO _____	PAGAMENTO PREVISTO ANNO _____	SOMMA PAGATA ANNO _____	SOMMA RIMASTA DA PAGARE ANNO _____	TOTALE IMPEGNATO
SPESE DI PERSONALE - ONERI RIFLESSI A CARICO STATO E PERSONALE E TRIBUTI						
COMPENSI AL PERSONALE INTERNO netto da ritenute previdenziali ed assistenziali						
COMPENSI AL PERSONALE ESTERNO netto da ritenute previdenziali ed assistenziali						
RITENUTA IRAP						
RITENUTA INPS						
RITENUTA IRPEF						
IVA						
INPDAP A carico stato						
INPDAP a carico lavoratore						
FONDO CREDITO						
MISSIONI						
Totale parziale						

SPESE PREVISTE				SOMME PAGATE		
DESCRIZIONE USCITE	PAGAMENTO PREVISTO ANNO _____	PAGAMENTO PREVISTO ANNO _____	PAGAMENTO PREVISTO ANNO _____	SOMMA PAGATA ANNO _____	SOMMA RIMASTA DA PAGARE ANNO _____	TOTALE IMPEGNATO
BENI D'INVESTIMENTO OCCORRENTI AL PROGETTO						
ACQUISTO SUSSIDI:						
1. _____						
2. _____						
3. _____						
4. _____						
5. _____						
NOLEGGIO SUSSIDI:						
1. _____						
2. _____						
3. _____						
4. _____						
5. _____						
ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA E DI CONSUMO OCCORRENTE						
Materiale come da preventivi allegati (*) (DS)						
PRESTAZIONI DI SERVIZI RESI DA TERZI						
Consulenza, promozione, assistenza						
ONERI FINANZIARI						
TOTALI						

Cefalù li' ___/___/2013

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
GIUSEPPE CAPUANA**

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - ENTRATE

(Prevista dal comma 3 -art. 2 del Decreto 1/2/2001, n°44)

FINANZIAMENTO PROGETTO CODICE _____ **DENOMINAZIONE** _____

ENTRATE PREVISTE				SOMME RISCOSE		
DESCRIZIONE ENTRATA	RISCOSSIONE PREVISTA ANNO _____	RISCOSSIONE PREVISTA ANNO _____	RISCOSSIONE PREVISTA ANNO _____	SOMMA RISCOSSA ANNO _____	SOMMA RIMASTA DA RISCUOTERE ANNO _____	TOTALE ACCERTATO
AVANZO AMMINISTRAZ.						
Vincolato						
Non vincolato						
FINANZIAMENTO STATO						
Dotazione ordinaria						
Dotazione perequativa						
Fondo istituzione						
Fondi legge 440/97						
Fondi u.e						
FINANZIAMENTI DA ENTI O ALTRE ISTITUZIONI						
COMUNE -vincolati						
COMUNE - non vincolati						
PROVINCIA -vincolati						
PROVINCIA-non vincolati						
REGIONE-vincolati						
REGIONE-non vincolati						
CONTRIBUTI DA PRIVATI						
VINCOLATI						
NON VINCOLATI						
TOTALI						

Sezione 1.6 FASI DI REALIZZAZIONE – PIANIFICAZIONE - VERIFICA

1.6/a Descrivere la provenienza degli utenti cui sono destinate le attività progettuali:

ATTIVITA' PER GRUPPO CLASSE

ATTIVITA' PER GRUPPI

- di interessi
- Eterogenei
- Omogenei
- Variabili per opportunità didattica

ATTIVITA' PER CLASSI APERTE

- ORIZZONTALI
- VERTICALI

I.I.S. LICEO CLASSICO – I.P.S.S.E.O.A. “MANDRALISCA” CEFALU’ (Pa)

1.6/b Descrivere il processo di realizzazione integrando, eventualmente, con una rappresentazione grafica (Cronoprogramma di Cant) o documentale, per evidenziare fasi operative, moduli didattici, relazioni tra soggetti attuatori ed utenti da realizzare in ciascun anno finanziario:

Periodo iniziale	Periodo intermedio	Periodo finale
<p>OBIETTIVI INIZIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisire capacità di analizzare, comprendere e rispettare un ordine di servizio. • Essere rispettosi delle regole di etica professionali dei diversi profili professionali 	<p>OBIETTIVI INTERMEDI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare autonomia di giudizio e spirito critico costruttivo per i compiti assegnati nell’ambito delle manifestazioni programmate. • Migliorare la capacità di lavorare in gruppo 	<p>OBIETTIVI FINALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare la capacità di progettazione e pianificazione di piani di lavoro • Offrire all’allievo una occasione concreta per misurarsi consapevolmente con la pratica professionale • Consentire un più concreto orientamento interno ed esterno attraverso una maggiore integrazione nel territorio in cui l’istituto è inserito.
<p>STRATEGIE DIDATTICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione di tutte le attività inerenti il materiale illustrativo ed elaborati di laboratorio per ogni singolo indirizzo 	<p>STRATEGIE DIDATTICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di tutte le attività inerenti il materiale illustrativo ed elaborati di laboratorio per ogni singolo indirizzo 	<p>STRATEGIE DIDATTICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio e valutazione del livello e delle competenze acquisite dagli allievi, durante le attività, attraverso la somministrazione di schede di verifica e la compilazione di certificazione a cura dei tutor.
<p>CONTENUTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di organizzazione del lavoro proprio e altrui • Sicurezza ed igiene delle attrezzature degli ambienti, dei prodotti e delle persone addette ai processi operativi. Legislazione specialistica. 	<p>CONTENUTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di Relazione e di Comunicazione con es. pratiche di role play • Uso e conoscenza degli ambienti e delle attrezzature di servizio, della enogastronomia tipica del territorio e delle tecniche operative di organizzazione e servizio di eventi 	<p>CONTENUTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso delle attrezzature informatiche • Tecnica di accoglienza e gestione dei percorsi guidati all’interno dell’istituto. • Costruzione del menu come strategia operativa • Le sequenze alimentari che compongono il menu
<p>VERIFICA DELLA 1°FASE TESTS D’INGRESSO</p>	<p>VERIFICA DELLA 2°FASE ESERCITAZIONE PRATICA</p>	<p>VERIFICA DELLA 3°FASE ESERCITAZIONE PRATICA</p>

Sezione 1.7 VALUTAZIONE FINALE

PUNTI FORTI DEL PROGETTO	PUNTI DEBOLI DEL PROGETTO
DIFFICOLTA' INCONTRATE	ILOPTESI DI MIGLIORAMENTO
SCARTO TRA RISULTATI ATTESI ED OTTENUTI INDIVIDUATO	

I.I.S. LICEO CLASSICO - I.P.S.S.E.O.A. "MANDRALISCA" CEFALU' (Pa)
Sezione 1.8 MONITORAGGIO QUALITATIVO E QUANTITATIVO

1.8/a indicare la partecipazione effettiva al progetto di utenti ed attuatori, l'utilizzo di risorse specificando tempi e costi:

PERSONALE E RISORSE UTILIZZATE	N°	N° ore	Totale importo lordo ore di insegnamento	N° ore	Totale importo lordo ore non di insegnamento comprensivo di progettazione ed intensificazione	Totale ritenute a carico dello Stato	SPESA TOTALE MATERIALI	SPESA TOTALE COMPRENSIVA DEGLI ONERI A CARICO STATO
Docenti interni	3	20		15				
Docenti esterni								
Alunni								
Genitori								
Altri								
Direttore amministrativo								
Assistenti amministrativi								
Ausiliari								
Beni durevoli								
Materiale di consumo								
Noleggio di sussidi								
Totali								

COSTO TOTALE SOSTENUTO Euro _____ di cui Euro _____ prelevati

dal fondo di riserva (nel limite del 10% del costo del progetto - somma prevista dal comma 3 dell'art. 7 del Decreto 1/2/2001,n°44)

1.8/b livello delle acquisizioni e modalità di indagine:

Gli alunni hanno acquisito:

Nessuna conoscenza/competenza: n° _____	DATI RILEVABILI ATTAVERSO	
Alcune conoscenze/competenze: n° _____		PRODUZIONI INDIVIDUALI
Tutte le conoscenze/competenze: n° _____		GRUPPO DI DISCUSSIONE
		LAVORO DI GRUPPO
		QUESTIONARIO
		ALTRE PERFORMANCE

Per l’aspetto didattico il referente del progetto
Prof. _____

Per l’aspetto finanziario il Direttore S.G.A
GIUSEPPE CAPUANA

SCHEDA ANALITICA PERSONALE

COGNOME	NOME	QUALIFICA	N° ORE	IMPORTO LORDO PER IL N° ORE	COMPENSO PER INTENSIFICAZIONE	COMPENSO PER PROGETTAZIONE	TOTALE COMPENSO
TOTALI							

SCHEDA ANALITICA RITENUTE

DESCRIZIONE	IMPORTO COMPENSO	TOTALE RITENUTA
IRAP		
INPS		
IRPEF		
INPDAP STATO		
INPDAP DIPENDENTE		
FONDO CREDITO		
TOTALE		

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
GIUSEPPE CAPUANA**