

Scuola

## IISS MANDRALISCA

Ubicazione

COMUNE DI CEFALÙ  
Provincia PA

Dirigente scolastico / DL  
**PROF. ssa CRIMI DANIELLA**

Resp. Servizio Prevenzione e Protezione  
**ING. GIORDANO SALVATORE**

Medico Competente  
**DOTT. SCIALABBA GIUSEPPE**

Rappresentante Lavoratori Sicurezza  
**Sig. CANNISTRARO PIETRO**

Rev. N.	Data
04	27/05/2020
05	09/10/2020
07	19/11/2020
08	13/09/2021

# ALLEGATO 7 al DVR PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del  
virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della  
malattia Covid-19

(Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)



## INDICE

INDICE.....	2
1. SCOPO .....	4
2. CAMPO DI APPLICAZIONE .....	4
3. RIFERIMENTI.....	4
4. LISTA DI DISTRIBUZIONE.....	5
5. DEFINIZIONE DEL VIRUS – Informativa preliminare.....	5
5.1. <b><u>Definizione del Virus</u></b> .....	5
5.2. <b><u>Sintomi</u></b> .....	6
5.3. <b><u>Trasmissione</u></b> .....	6
5.4. <b><u>Nuovo coronavirus: il punto sui meccanismi di trasmissione</u></b> .....	7
5.5. <b><u>Trattamento</u></b> .....	7
6. VALUTAZIONE DEL RISCHIO.....	8
6.1. <b><u>Premessa</u></b> .....	8
6.2. <b><u>Criterio di Valutazione del Rischio</u></b> .....	8
6.3. <b><u>Informazione Dei Lavoratori</u></b> .....	12
6.4. <b><u>Modalità Di Ingresso A Scuola</u></b> .....	12
6.5. <b><u>Modalità' Di Accesso Dei Fornitori Esterni</u></b> .....	13
6.6. <b><u>Modalità' Di Accesso di Genitori e Studenti</u></b> .....	15
6.7. <b><u>Pulizia E Sanificazione A Scuola</u></b> .....	16
6.8. <b><u>Precauzioni Igieniche Personali</u></b> .....	17
6.9. <b><u>Dispositivi Di Protezione Individuale</u></b> .....	17
6.10. <b><u>Organizzazione del Lavoro Generale</u></b> .....	18
6.11. <b><u>Regole da seguire durante il periodo di attività didattica</u></b> .....	18
7.9.1. <b><u>In Aula e nei laboratori</u></b> .....	18
7.9.2. <b><u>Negli spazi comuni e nei punti di ristoro</u></b> .....	19
7.9.3. <b><u>Accesso ai Servizi Igienici</u></b> .....	20
7.9.4. <b><u>Palestra</u></b> .....	20
6.12. <b><u>Spostamenti Interni, Riunioni, Eventi Interni E Formazione</u></b> .....	20
6.13. <b><u>Gestione Di Una Persona Sintomatica A Scuola</u></b> .....	20
6.14. <b><u>Misure Organizzative da attuare a seguito di presenza nei locali scolastici di individuo con accertata Positività</u></b> 24	
6.15. <b><u>Sorveglianza Sanitaria/Medico Competente/RLS</u></b> .....	25
6.16. <b><u>REGOLE PER LA RIAMMISSIONE SICURA A SCUOLA</u></b> .....	27

ISS MANDRALISCA	<b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b> <b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA</b> <b>DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>	Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 3 di 31
-----------------	---	---

7.14.1.	<b><u>Riammissione Alunni in classe a seguito di ricorso precauzionale o obbligatorio alla DDI in forma complementare</u></b> .....	27
7.14.2.	<b><u>Riammissione a scuola Personale docente e ATA in quarantena con sorveglianza attiva o in isolamento domiciliare fiduciario</u></b> .....	28
7.14.3.	<b><u>Riammissione a scuola di Studenti, Personale docente e ATA per assenza da scuola per motivi di salute non correlata a COVID-19.</u></b> .....	28
6.17.	<b>AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE</b> .....	29
6.18.	<b>DISPOSIZIONI FINALI</b> .....	29
7.	<b>MISURE IGIENICO SANITARIE DI CUI ALL'ALLEGATO 4 DPCM 26 aprile 2020</b> .....	29
8.	<b>ALLEGATI</b> .....	30
8.1.	<b>AUTODICHIARAZIONE GENERALE</b> .....	30
8.2.	<b>AUTODICHIARAZIONE DOCENTE IN CASO DI CLASSE CON POSITIVITÀ ACCERTATA</b> .....	30
8.3.	<b>REGISTRO DEI VISITATORI</b> .....	30
8.4.	<b>AUTODICHIARAZIONE DEL LAVORATORE PER ESSERE RIAMMESSO A SCUOLA</b> .....	30
8.5.	<b>AUTODICHIARAZIONE DELL'ALUNNO PER ESSERE RIAMMESSO A SCUOLA</b> .....	30
8.6.	<b>SEGNALETICA</b> .....	31

ISS MANDRALISCA	<b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b> <b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA</b> <b>DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>	Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 4 di 31
-----------------	---	---

## 1. SCOPO

Scopo della procedura è quello di adottare le misure previste dal **Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 del 14/08/2021** in modo da rendere La scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere la loro attività lavorativa.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura riguarda tutti i luoghi di lavoro e tutto il Personale in servizio presso la scuola

## 3. RIFERIMENTI

La procedura riguarda tutti i luoghi di lavoro e tutto il Personale in servizio presso la scuola

Alla data di emanazione del presente documento, a livello nazionale e regionale:

- Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Circolare del Ministero della Salute 01/02/2020 applicabile all'ambito scolastico
- Circolare del Ministero della Salute 03/02/2020
- Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Lombardia del 21/02/2020
- Decreto Legge 23/02/2020 n.6 del Presidente della Repubblica
- DPCM 23/02/2020
- Ordinanza Contingibile ed urgente della Presidenza della Regione Sicilia nr.1 del 25/02/2020
- Ordinanza Contingibile ed urgente della Presidenza della Regione Sicilia nr.2 del 26/02/2020
- Ogni altra ordinanza di intesa tra Ministero della Salute e Presidenti di altre Regioni
- DPCM 01.03.2020
- DPCM 07.03.2020
- Ordinanza Contingibile ed urgente della Presidenza della Regione Sicilia nr.4 del 08/03/2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Ordinanza Contingibile ed urgente della Presidenza della Regione Sicilia nr.5 del 13/03/2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Ordinanze Comunali
- Ordinanze del Prefetto competente per territorio
- Documento Tecnico INAIL del 23/04/2020
- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, INAIL 2020
- rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020
- Circolare N. 3/2020 "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni"
- Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto
- Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di check list utili alla ripartenza, a cura dell'USR Emilia Romagna
- Piano Scuola 2020/2021
- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado
- Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;
- Circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";

ISS MANDRALISCA	<b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b> <b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>	Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 5 di 31
-----------------	---	---

- Verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;
- Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
- Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 6 aprile 2021;
- circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19"
- rapporto COVID ISS 12/2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19
- Piano Scuola 2021/2022
- <http://www.governo.it/it/coronavirus-normativa>

A tali decreti, circolari e protocolli, ed ai successivi, si rimanda innanzitutto (elenco non esaustivo) per la definizione della necessità di:

- sospensione dell'attività lavorativa della scuola;
- interdizione al lavoro di coloro che risiedono nei Comuni attualmente individuati nella cosiddetta "area rossa";
- interdizione al lavoro per coloro che dichiarino spontaneamente di essere transitati o di aver sostato nei Comuni di cui al punto precedente a decorrere dal 1 Febbraio 2020 (cfr. DPCM 23/02/2020 Art.2), per i quali corre l'obbligo privato di segnalare tale condizione al Dipartimento di prevenzione della scuola sanitaria competente per territorio, ai fini dell'adozione, da parte dell'autorità competente, di ogni misura necessaria, ivi compresa la permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva.
- Limitazioni e indicazioni da seguire nei diversi scenari derivanti dall'appartenenza a zone classificate Bianca, Gialla, Arancione o Rossa

## 4. LISTA DI DISTRIBUZIONE

A TUTTO IL PERSONALE

## 5. DEFINIZIONE DEL VIRUS – Informativa preliminare

Fonte: Ministero della salute – [www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

### 5.1. Definizione del Virus

I coronavirus (CoV) sono un'ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate, dal comune raffreddore a sindromi respiratorie come la MERS (sindrome respiratoria mediorientale, Middle East respiratory syndrome) e la SARS (sindrome respiratoria acuta grave, Severe acute respiratory syndrome). Sono chiamati così per le punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie.

I coronavirus sono comuni in molte specie animali (come i cammelli e i pipistrelli) ma in alcuni casi, se pur raramente, possono evolversi e infettare l'uomo per poi diffondersi nella popolazione. Un nuovo coronavirus è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo. In particolare quello denominato provvisoriamente all'inizio dell'epidemia 2019-nCoV, non è mai stato identificato prima di essere segnalato a Wuhan, Cina a dicembre 2019.

Nella prima metà del mese di febbraio l'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV), che si occupa della designazione e della denominazione dei virus (ovvero specie, genere, famiglia, ecc.), ha assegnato al nuovo coronavirus il nome definitivo: "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2" (SARS-CoV-2). Ad indicare il nuovo nome sono stati un gruppo di esperti appositamente incaricati di

ISS MANDRALISCA	<b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b> <b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA</b> <b>DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>	Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 6 di 31
-----------------	---	---

studiare il nuovo ceppo di coronavirus. Secondo questo pool di scienziati il nuovo coronavirus è fratello di quello che ha provocato la Sars (SARS-CoVs), da qui il nome scelto di SARS-CoV-2.

Il nuovo nome del virus (SARS-Cov-2) sostituisce quello precedente (2019-nCoV).

Sempre nella prima metà del mese di febbraio (precisamente l'11 febbraio) l'OMS ha annunciato che la malattia respiratoria causata dal nuovo coronavirus è stata chiamata COVID-19. La nuova sigla è la sintesi dei termini CO-rona VI-rus D-isease e dell'anno d'identificazione, 2019.

## 5.2. Sintomi

I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte. In particolare:

I coronavirus umani comuni di solito causano malattie del tratto respiratorio superiore da lievi a moderate, come il comune raffreddore, che durano per un breve periodo di tempo. I sintomi possono includere:

- naso che cola
- mal di testa
- tosse
- gola infiammata
- febbre
- una sensazione generale di malessere.

Come altre malattie respiratorie, l'infezione da nuovo coronavirus può causare sintomi lievi come raffreddore, mal di gola, tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite e difficoltà respiratorie. Raramente può essere fatale. Le persone più suscettibili alle forme gravi sono gli anziani e quelle con malattie preesistenti, quali diabete e malattie cardiache, soprattutto se non vaccinate

Dato che i sintomi provocati dal nuovo coronavirus sono aspecifici e simili a quelli del raffreddore comune e del virus dell'influenza è possibile, in caso di sospetto, effettuare esami di laboratorio per confermare la diagnosi.

## 5.3. Trasmissione

Il nuovo coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutendo;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi.

In rari casi il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si tramettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

Nuove varianti del già menzionato virus sono state individuate a seguito della sua mutazione e differiscono soprattutto per il diverso grado di contagiosità

ISS MANDRALISCA	<b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b> <b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA</b> <b>DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>	Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 7 di 31
-----------------	---	---

#### 5.4. Nuovo coronavirus: il punto sui meccanismi di trasmissione

Secondo i dati attualmente disponibili, le persone sintomatiche sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che sviluppino sintomi.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

La via di trasmissione da temere è soprattutto quella respiratoria, non quella da superfici contaminate. E' comunque sempre utile ricordare l'importanza di una corretta igiene delle superfici e delle mani. Anche l'uso di detergenti a base di alcol è sufficiente a uccidere il virus. Per esempio disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'1% (candeggina).

Le malattie respiratorie normalmente non si trasmettono con gli alimenti. Anche qui il rispetto delle norme igieniche è fondamentale.

#### 5.5. Trattamento

Non esiste un trattamento specifico per la malattia causata da un nuovo coronavirus. Al momento sono comunque disponibili diversi vaccini per proteggersi dal virus che assicurano un buon grado di efficacia.

Il trattamento è basato sui sintomi del paziente e la terapia di supporto può essere molto efficace. Terapie specifiche sono in fase di studio.

ISS MANDRALISCA	<p style="text-align: center;"><b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b>  <b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA</b>  <b>DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b></p>	<p>Rev. 08  Data: 13/09/2021  Pagina 8 di 31</p>
-----------------	--	--

## 6. VALUTAZIONE DEL RISCHIO

### 6.1. Premessa

Il D.Lgs. 81/ 08 all'art. 28, comma 1, prevede l'obbligo per il Dirigente scolastico / DL di valutare "tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari" e di adottare le misure di prevenzione e protezione idonee a ridurre il rischio contenendo l'esposizione.

Ancor prima, l'art. 2087 del codice civile prevede un obbligo generale prevenzionistico di particolare rilievo: fa obbligo al dirigente scolastico / DL di "adottare nell'esercizio dell'impresa le misure che, secondo la particolarità del lavoro, le esperienze e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro".

In merito al rischio biologico, l'art. 266 del D. Lgs 81/ 08, precisa che le norme di cui al titolo X si applicano a "tutte le attività lavorative nelle quali vi è rischio di esposizione ad agenti biologici", senza esclusione di quelle in cui tale rischio non derivi dalla "deliberata intenzione di operare con agenti biologici" Il nuovo Coronavirus responsabile del COVID- 19, rientra nella classe dei Coronaviridae elencata tra gli agenti biologici dell'Allegato XLVI del D. Lgs 81/ 08, **con attuale classificazione in gruppo 2** (*un agente che può causare malattie in soggetti umani e costituire un rischio per i lavoratori; è poco probabile che si propaga nella comunità; sono di norma disponibili efficaci misure profilattiche o terapeutiche*), anche se La nuova **direttiva europea 2020/739** classifica il coronavirus quale agente biologico di gruppo 3 (*un agente che può causare malattie gravi in soggetti umani e costituisce un serio rischio per i lavoratori. L'agente biologico può propagarsi nella comunità, ma di norma sono disponibili efficaci misure profilattiche*)

Di ciò il Dirigente scolastico / DL deve tener conto nella Valutazione dei Rischi di cui all'art 271 del D. Lgs 81/ 08, in analogia ad altri rischi biologici "sociali" che sono invece espressamente previsti nell'allegato XLVI della norma (ad esempio i virus influenzali A, B e C) i quali, in circostanze particolari, possono interessare con un impatto significativo qualunque ambiente di lavoro.

Si tiene a precisare che la Scuola è tra quelle attività nelle quali l'esposizione a COVID-19, potenziale o in atto, non è connaturata alla tipologia dell'attività intrinsecamente svolta e presenta gli stessi determinanti di rischio presenti nella popolazione generale.

### 6.2. Criterio di Valutazione del Rischio

Il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro può essere classificato secondo tre variabili:

- **Esposizione:** la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative (es. settore sanitario, gestione dei rifiuti speciali, laboratori di ricerca, ecc.);
- **Prossimità:** le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale (es. specifici compiti in catene di montaggio) per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;
- **Aggregazione:** la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori della scuola (es. ristorazione, commercio al dettaglio, spettacolo, alberghiero, istruzione, ecc.).

Applicando il seguente criterio di valutazione del rischio, viene di seguito illustrata una matrice di rischio elaborata sulla base del confronto di scoring attribuibili per ciascun settore produttivo per le prime due variabili con le relative scale:

- **esposizione**
  - 1 = probabilità bassa (es. lavoratore agricolo);

- 2 = probabilità medio-bassa;
- 3 = probabilità medio-alta;
- 4 = probabilità alta (es. operatore sanitario).

- **prossimità**

- 1 = lavoro svolto prevalentemente da solo o con altri ma non in prossimità (es. ufficio privato);
- 2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (es. ufficio condiviso);
- 3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo (es. catena di montaggio);
- 4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo (es. studio dentistico).

MATRICE DI VALUTAZIONE						
ALTA	ESPOSIZIONE	4	2 (4)	3 (8)	4 (12)	4 (16)
MEDIO -ALTA		3	2 (3)	3 (6)	4 (9)	4 (12)
MEDIO-BASSA		2	1 (2)	2 (4)	3 (6)	3 (8)
BASSA		1	1 (1)	1 (2)	2 (3)	2 (4)
			1	2	3	4
			PROSSIMITA'			
			BASSA	MEDIO-BASSA	MEDIA	ALTA

Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala:

- **aggregazione**

- 1.00 = presenza di terzi limitata o nulla (es. settori manifatturiero, industria, uffici non aperti al pubblico);
- 1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. commercio al dettaglio, servizi alla persona, uffici aperti al pubblico, bar, ristoranti);
- 1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure (es. sanità, scuole, carceri, forze armate, trasporti pubblici);
- 1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto

limitata (es. spettacoli, manifestazioni di massa).

Dalla combinazione dei TRE fattori precedenti viene ricavata, come indicato nella Matrice di valutazione sopra riportata, l'Entità del RISCHIO, con la seguente gradualità:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
$1 \leq R \leq 2$	$2 < R \leq 4$	$4 < R \leq 8$	$8 < R \leq 16$
<b>BASSO</b>	<b>MEDIO - BASSO</b>	<b>MEDIO - ALTO</b>	<b>ALTO</b>

Nel caso specifico per la scuola abbiamo stimato:  $R = E \times P \times A = 1 \times 2 \times 1,3 = 2,6$

Conformemente a quanto riportato sul documento Tecnico INAIL in funzione del macrosettore ATECO di appartenenza (85.0) la scuola rientra tra le aziende a **rischio MEDIO – BASSO**. L'esposizione a COVID- 19, potenziale o in atto, non è connaturata alla tipologia dell'attività svolta e presenta gli stessi determinanti di rischio presenti nella popolazione generale con l'incremento dovuto al fattore aggregazione che è ovviamente caratteristico della scuola: il rischio biologico da COVID- 19 è quindi riconducibile al concetto di rischio generico e vanno applicate e rispettate tutte le disposizioni di prevenzione e protezione stabilite con norme e direttive ad hoc in sede nazionale e regionale, valide per le collettività umane ai fini di contenere la diffusione del virus, nonché le specifiche direttive riportate nella presente procedura che tengono conto del fattore aggregazione che determina l'incremento del fattore di rischio

La nostra scuola ha adottato un protocollo anti contagio ben definito che di fatto assume un ruolo fondamentale per ridurre la probabilità di contagio. Per il calcolo del rischio residuo abbiamo dunque preso in considerazione un ulteriore **fattore K di riduzione** che tiene conto proprio dei criteri operativi stabiliti, seguiti e monitorati e non per ultimo dal protocollo condiviso con le parti sociali. Per l'assegnazione del valore i singoli punti dei criteri devono essere attuati contemporaneamente, nel caso anche uno solo dei punti non dovesse essere adottato, si assegna il valore successivo maggiore

VALORE	DEFINIZIONI/CRITERI
0,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le attività si svolgono adottando procedure ben precise e idonee misure di contenimento (ad esempio, rispetto di tutte le direttive aziendali e ministeriali etc.).</li> <li>▪ Il personale è adeguatamente informato sui comportamenti da adottare per lo svolgimento in sicurezza delle proprie mansioni relativamente allo specifico rischio di infezione da Covid-19;</li> <li>▪ È presente un sistema interno che controlla l'applicazione del protocollo, procedure, e la corretta applicazione delle stesse.</li> <li>▪ Sono applicati i criteri di sanificazione dei locali e delle attrezzature, distribuzione dei DPI ove necessari, sistemi di deterzione e sanificazione per le mani;</li> <li>▪ Sono adottati interventi sugli impianti di aerazione (sezionamento del riciclo o a tutt'aria)</li> </ul>
0,75	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le attività si svolgono adottando cautele e misure atte a ridurre la probabilità di esposizione (procedure di lavoro, modalità di interazione con le persone, pulizia, misure di igiene personale etc.).</li> <li>▪ Il personale è informato sui comportamenti da adottare per lo svolgimento in sicurezza delle proprie mansioni relativamente allo specifico rischio di infezione da coronavirus.</li> <li>▪ Sono distribuiti i DPI necessari</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tutti gli altri casi non compresi nelle definizioni di cui sopra</li> </ul>

Attività	Mansione		Rischio	Valore K	Rischio residuo
Scuola secondaria superiore	Amministrativo	Ufficio Personale	<b>E x P x A =</b> <b>1 x 2 x 1,3 =</b> <b>2,6</b>	0,5	<b>1,3</b>
		Ufficio Alunni		0,5	<b>1,3</b>
		Segreteria		0,5	<b>1,3</b>
	Assistente Tecnico	Laboratori ed assistenza alla didattica		0,5	<b>1,3</b>
	Collaboratori Scolastici	Pulizia		0,5	<b>1,3</b>
		Piccola Manutenzione		0,5	<b>1,3</b>
		Rapporti con il Pubblico e studenti		0,5	<b>1,3</b>
	Docenti	Didattica convenzionale con gli studenti		0,5	<b>1,3</b>
		Rapporti con esterni		0,5	<b>1,3</b>

I paragrafi seguenti riportano i criteri operativi stabiliti dalla nostra scuola che hanno permesso di definire il fattore K per ogni mansione. L'applicazione delle disposizioni sotto riportate ed il loro monitoraggio e controllo permette alla nostra scuola di avere un **RISCHIO RESIDUO BASSO** per tutte le attività e per tutte le mansioni

Da non dimenticare comunque che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria

ISS MANDRALISCA	<b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b> <b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA</b> <b>DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>	Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 12 di 31
-----------------	---	--

## 7. PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO E CONTROLLO OPERATIVO

### 6.3. *Informazione Dei Lavoratori*

La scuola provvede ad informare tutti i lavoratori e chiunque entri all'interno circa le disposizioni di sicurezza attraverso le modalità che ha ritenuto più idonee ed efficaci, consegnando e affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant e infografiche informative, ovvero effettuando riunioni specifiche per la prevenzione.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio maggiore (zone rosse, arancioni) o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del dirigente scolastico / DL nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico / DL della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- le norme igieniche volte a ridurre il rischio di diffusione, in particolare all'interno di tutti i servizi igienici, mediante affissione di appositi cartelli;
- le norme comportamentali volte a ridurre il rischio di diffusione durante le operazioni di ingresso/uscita dalla scuola, e la fruizione di specifici locali (wc, spogliatoi, distributori automatici, ecc...) mediante affissione di apposito cartello;
- la possibilità del lavoratore di comunicare al Medico competente eventuale situazione di particolare fragilità supportata da idonea documentazione, al fine di poter attivare eventuali forme di cautela preventive per lo stesso
- Il nominativo dei Referenti Covid nominati dalla scuola (Referente Coordinatore il Vicepreside e referenti di Plesso i responsabili di plesso ed i loro sostituti)

In allegato alla presente procedura si riportano le informative ed i cartelli sopra citati dirette tanto al personale quanto a tutte le persone esterne che, a qualsiasi titolo, accedono a scuola, previa autorizzazione.

### 6.4. *Modalità Di Ingresso A Scuola*

Il dirigente scolastico / DL ha informato preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso a scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i). Tale informazione viene data sia sul sito istituzionale, sia mediante cartellonistica affissa in ingresso. Tale informazione viene data sia sul sito istituzionale, sia mediante cartellonistica affissa in ingresso.

**La scuola ha predisposto:**

- **apposito modulo di autodichiarazione che dovrà essere compilato da tutti nel momento in cui si accede a scuola e, per quanto riguarda gli alunni, sarà compilato dai genitori/tutori;**

ISS MANDRALISCA	<b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b> <b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA</b> <b>DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>	Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 13 di 31
-----------------	---	--

- **apposito registro dei visitatori, gestito dal personale scolastico all'ingresso, nel quale annotare le generalità dei visitatori esterni, il loro recapito telefonico ed il tempo di permanenza nei locali scolastici;**

Per tutelare maggiormente la sicurezza dei lavoratori ha attivato inoltre ulteriori controlli documentati finalizzati all'accesso o al divieto di accesso ai locali, se imposti dalla normativa vigente, su documentazione stabilita dal legislatore (Green pass, esito tampone, esenzioni varie, ecc...) nel rispetto della normativa sulla privacy. Per la gestione degli accessi è stata emessa apposita procedura di controllo denominata PR.C19.CA già in vigore nella sua revisione più attuale

Il personale della scuola e qualunque altro visitatore, prima dell'accesso al luogo di lavoro dovrà essere in possesso di valido green pass e **potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea**. Stessa misura preventiva verrà adottata per gli studenti. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai locali scolastici.

Per tale motivo il personale e gli studenti sono invitati a controllare la propria temperatura corporea **giornalmente** prima di recarsi a scuola

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Per ogni plesso è stato individuato ed identificato -mediante apposita cartellonistica un locale distintamente **destinato a locale di isolamento (aula COVID):**

- Per la sede centrale l'aula **2C posta al piano terra**

Per l'IPSEOA **nella stanza di fronte alla presidenza (ex segreteria)** All'ingresso di tali locali dovrà essere affisso un cartello con "Divieto di Accesso a personale non autorizzato", ed all'interno devono essere disponibili adeguati DPI (mascherina e guanti monouso) oltre ad un contenitore rivestito con busta in plastica per poter smaltire i DPI utilizzati e altro materiale potenzialmente contaminato (es. fazzoletti usati) che dovrà essere smaltito come rifiuto sanitario.

L'ingresso a scuola di lavoratori o studenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il dirigente scolastico / DL fornirà la massima collaborazione.

## **6.5. Modalità Di Accesso Dei Fornitori Esterni**

L'accesso fornitori è limitato ai casi strettamente necessari. Analoghe misure di screening sono prese nei confronti di fornitori che, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico / Responsabile di Plesso, accedono ai locali della scuola inclusa la possibile misurazione della temperatura corporea. Il Dirigente scolastico ha attivato inoltre ulteriori controlli documentati finalizzati all'accesso o al divieto di accesso ai locali, se imposti dalla normativa vigente, su documentazione stabilita dal legislatore (Green pass, esito tampone, esenzioni varie, ecc...) nel rispetto della normativa sulla privacy. Per la gestione degli accessi è stata emessa apposita procedura di controllo denominata PR.C19.CA già in vigore nella sua revisione più attuale.

ISS MANDRALISCA	<b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b> <b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA</b> <b>DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>	Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 14 di 31
-----------------	---	--

L'accesso sarà comunque limitato al minimo indispensabile al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolto, e dovrà essere autorizzato direttamente dal Dirigente Scolastico / Responsabile di Plesso o dal DSGA previa compilazione dell'apposito modulo di autodichiarazione e registrazione sul registro degli accessi

Negli uffici Amministrativi e di Segreteria momentaneamente e per l'intera durata dell'emergenza non sono ammesse persone esterne. Chiunque debba contattare tali uffici dovrà optare per un contatto telefonico/telematico ovvero richiedere un appuntamento in via eccezionale per essere ricevuto in presenza

Ove tecnicamente possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi. Non è consentito l'accesso agli uffici né a nessun altro locale scolastico per nessun motivo: la bolla di consegna sarà consegnata ad un collaboratore scolastico che la porterà negli uffici di competenza per la firma o per qualunque altro tipo di adempimento.

Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro e deve comunque essere dotato dei dispositivi di protezione (mascherina e guanti), da indossare anche se la distanza minima di sicurezza è rispettata.

È fatto divieto assoluto ai fornitori ed esterni in genere di utilizzo dei servizi igienici del personale dipendente sui quali dovrà sempre essere garantita una adeguata pulizia e disinfezione giornaliera.

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso al pubblico; qualora fosse necessario l'ingresso di esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali di cui al precedente punto.

I Contenuti della presente procedura si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive. In tale caso per i lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

La scuola nella funzione di committente è comunque sempre tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti della presente procedura aziendale per quanto di pertinenza e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

Le disposizioni su esposte potrebbero prevedere ulteriori restrizioni se previste da modifiche della normativa vigente ed alle stesse si dovrà eventualmente far riferimento

ISS MANDRALISCA	<b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b> <b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA</b> <b>DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>	Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 15 di 31
-----------------	---	--

## 6.6. *Modalità Di Accesso di Genitori e Studenti*

Valgono le modalità previste e descritte ai paragrafi 7.2 e 7.3

I Genitori potranno essere ricevuti solo previo appuntamento e dovranno presentarsi a scuola non prima di 10 minuti dall'orario concordato ed attendendo di essere ricevuti dovranno indossare la mascherina chirurgica e procedere alla igienizzazione delle mani mediante l'apposito dispenser posto all'ingresso. Saranno attivati inoltre ulteriori controlli documentati finalizzati all'accesso o al divieto di accesso ai locali, se imposti dalla normativa vigente, su documentazione stabilita dal legislatore (Green pass, esito tampone, esenzioni varie, ecc...) nel rispetto della normativa sulla privacy. Per la gestione degli accessi è stata emessa apposita procedura di controllo denominata PR.C19.CA già in vigore nella sua revisione più attuale

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito all'orario stabilito di inizio delle lezioni. In caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola (giardini, cortili e parcheggi interni) sia negli spazi antistanti nel caso in cui l'area sia classificata diversa da **zona bianca**.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine. Nei due plessi dell'Istituto, dove questo è possibile, sono allestiti canali di ingresso/uscita multipli. Le studentesse e gli studenti seguiranno le indicazioni del personale della scuola posto ai varchi ed entreranno dove loro indicato.

Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun plesso, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

Gli alunni che arrivano a scuola dopo il suono della campana ma entro 10 minuti dallo stesso, raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni; oltre i 10 minuti potranno entrare all'ora successiva.

Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco e, continueranno ad indossare la mascherina in quelle aule ove non è esplicitamente indicato il contrario. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico.

Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule

Le operazioni di uscita potranno essere organizzate su un unico turno secondo un ordine di uscita disposto dal personale di sorveglianza utilizzando sempre tutti gli ingressi del plesso: le classi usciranno lungo gli stessi percorsi utilizzati per l'ingresso e indicati dalla segnaletica orizzontale e verticale predisposta

ISS MANDRALISCA	<b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b> <b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA</b> <b>DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>	Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 16 di 31
-----------------	---	--

## 6.7. Pulizia E Sanificazione A Scuola

La scuola assicura la pulizia giornaliera accurata e la sanificazione periodica di tutti i locali, delle postazioni di lavoro degli uffici, dei laboratori e delle aree comuni in conformità alla circolare del ministero della Sanità nr. 5443/2020 e s.m.i.; **tale attività è programmata attraverso opportuno cronoprogramma e registrata in apposito format da chi la esegue.**

Per le specifiche sul Piano delle Pulizie si rimanda all'allegato "Protocollo delle Pulizie" emesso in conformità al rapporto COVID ISS 12/2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19 nella sua versione più aggiornata

Nella pulizia approfondita il personale scolastico dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande

Per la disinfezione, dopo la pulizia sarà utilizzato prodotto a base di ipoclorito di sodio 0,1%. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, dopo la pulizia con un detergente neutro sarà utilizzato etanolo al 70%. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Negli uffici ogni lavoratore provvede alla pulizia del proprio posto di lavoro utilizzando prodotti già diluiti e pronti all'uso, prevalentemente nebulizzati mediante spruzzino. La pulizia della postazione viene effettuata ad inizio della fruizione della postazione di lavoro da parte del singolo lavoratore. Qualora la postazione venga usata da più operatori nell'arco della giornata, ogni operatore pulirà la postazione prima dell'utilizzo.

Nelle aule il docente potrà provvedere alla pulizia e/o disinfezione del proprio posto di lavoro utilizzando prodotti già diluiti e pronti all'uso, prevalentemente nebulizzati mediante spruzzino disponibili all'ingresso in aula o richiedendoli ai collaboratori scolastici

I servizi igienici vengono disinfettati utilizzando appositi detergenti **e al minimo due volte al giorno** (prima dell'ingresso o dopo l'uscita dei lavoratori e degli studenti ed almeno un'altra volta durante l'attività didattica);

L' area break ove sono posizionati i distributori automatici e tutte le aree comuni saranno sanificate più volte giornalmente secondo il cronoprogramma stabilito;

Il personale addetto alle attività di ufficio avrà cura, per tutto il periodo dell'emergenza, di curare particolarmente anche la pulizia e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti

Gli impianti di climatizzazione aria-aria presenti nei locali scolastici potranno essere accesi solo se è assicurata una pulizia e sanificazione periodica dei filtri, pertanto fino a quando non sarà concordato con la ditta di manutenzione un piano di sanificazione degli stessi non sarà possibile utilizzarli

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

La scuola in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia.

Il personale scolastico assicurerà una costante ventilazione degli ambienti provvedendo ad aprire tutte le finestre sia al mattino almeno mezzora prima del suono della prima campanella che durante le operazioni di pulizia

ISS MANDRALISCA	<p style="text-align: center;"><b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b></p>	<p>Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 17 di 31</p>
-----------------	--	---

## 6.8. *Precauzioni Igieniche Personali*

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili e segnalati:

- All'ingresso dell'edificio
- All'ingresso dell'area uffici
- Ai piani in corrispondenza delle postazioni dei collaboratori scolastici
- In Palestra
- In Auditorium
- In ogni servizio igienico della scuola

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare tutto il personale scolastico e gli studenti sono tenuti a:

- a) Lavarsi spesso le mani con le soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani presenti in struttura;
- b) Limitare il proprio accesso ai soli locali necessari per l'espletamento della propria mansione ed evitare il contatto con altre persone mantenendo una distanza interpersonale di almeno un metro
- c) Starnutire e/o tossire in un fazzoletto e/o nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
- d) Indossare sempre la mascherina non solo negli spostamenti.

Gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Ciascun alunno dovrà portare da casa un sacchetto dove poter riporre la propria mascherina quando non utilizzata.

Gli alunni dovranno prestare attenzione a etichettare le proprie borracce o bottigliette onde evitare il verificarsi di scambi.

In ufficio, eventualmente ricorrendo anche alla riorganizzazione delle postazioni di lavoro, **dovrà essere assicurata una distanza interpersonale non inferiore ad un metro**; l'uso della mascherina è sempre obbligatorio sia in condizioni statiche che dinamiche a meno di nuova disposizione emessa a seguito di ulteriore parere del CTS; permane comunque l'obbligo di indossare la mascherina non appena ci si allontana dalla propria postazione di lavoro

## 6.9. *Dispositivi Di Protezione Individuale*

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nella presente procedura è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria
- c) è favorita la preparazione da parte della scuola del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS ([https://www.who.int/gpsc/5may/Guide\\_to\\_Local\\_Production.pdf](https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf)).

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine chirurgiche e guanti (eventualmente), e altri dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

ISS MANDRALISCA	<b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b> <b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA</b> <b>DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>	Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 18 di 31
-----------------	---	--

E' previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)

Anche durante tutti gli spostamenti resta obbligatorio l'uso della mascherina

**Per il personale impegnato con alunni con disabilità**, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Le mascherine non più utilizzabili potranno essere smaltite come rifiuto indifferenziato a meno che non siano state usate da persone che siano risultate positive al contagio da COVID-19: in tal caso il rifiuto assumerà le caratteristiche di rifiuto speciale e dovrà essere smaltito secondo le indicazioni riportate al paragrafo 7.11 "Gestione di una persona sintomatica"

## **6.10. Organizzazione del Lavoro Generale**

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7 e s.m.i., **limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19**, La scuola potrà, avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL e favorendo così le intese con le rappresentanze sindacali aziendali, per i reparti dell'amministrazione dei quali è comunque possibile il funzionamento, fare ricorso allo smart working, ovvero al lavoro agile per i soggetti fragili sentito comunque caso per caso il parere del medico competente.

Il lavoro a distanza continuerà comunque ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione, fermo restando che la scuola garantirà adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause)

La scuola nella persona del Dirigente Scolastico potrà valutare di procedere ad una rimodulazione degli spazi di lavoro per garantire il necessario rispetto del distanziamento sociale

## **6.11. Regole da seguire durante il periodo di attività didattica**

### **7.9.1. In Aula e nei laboratori**

In ogni aula, il numero di studentesse e studenti che possono abitarla è definito a priori e non può essere superato.

Studentesse e studenti che sappiano di assenze programmate o che debbano restare a casa per qualsiasi motivo insorgente, sono invitati a darne tempestiva comunicazione al/la coordinatore/trice di classe.

Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Sotto ogni sedia sono presenti degli adesivi segnalatori che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione", inducendo ad una conseguente ripresa della medesima.

**I banchi vanno rigorosamente tenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule:** in questo modo è ampiamente rispettata la distanza prevista dalla rima buccale e salvaguardato lo spazio per eventuali spostamenti o uscite di sicurezza.

Chiunque si accorga che uno studente o una studentessa non sia nella posizione corretta è chiamato a collaborare alla segnalazione della distorsione, beninteso entro forme di educazione e tempistiche rispettose del lavoro in corso.

ISS MANDRALISCA	<p style="text-align: center;"><b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b></p>	<p>Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 19 di 31</p>
-----------------	--	---

Tutti gli studenti devono essere **dotati dalla famiglia di mascherina monouso**, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola. In condizioni di staticità e con il rispetto della distanza di 1 m dalle rime buccali e la presenza di fascia di rispetto di 2 mt tra docente e prima fila di banchi, la mascherina potrà essere rimossa solo se non intervengano emanazioni di disposizioni più restrittive mediante ordinanze temporanee e/o DPCM

Studentesse e studenti avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto nel quale starnutire o tossire, se necessario.

Non è consentito agli studenti **scambiarsi cibi e bevande**.

Nel caso di compresenze tra docenti, questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico, al fine di garantire le migliori attività didattiche possibili entro il quadro generale nel quale occorre assicurare il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di mascherine/visiere e guanti e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani.

La didattica laboratoriale prevede momenti di esercitazione, apprendimento cooperativo, tutoring del docente, utilizzo di PC e di eventuali altre attrezzature: i docenti restano responsabili della gestione di tutte le strumentazioni che gli studenti usano nelle aule laboratoriali o portati nelle classi (che devono essere riposti alla fine dell'attività didattica dopo disinfezione). I collaboratori scolastici, all'uscita dei laboratori, devono **igienizzare banchi, postazioni di lavoro, attrezzature utilizzate, cattedra e sedie**.

Tutti i locali scolastici devono essere frequentemente areati e lo saranno ad ogni cambio di ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno.

Vanno assolutamente evitate attività a classi aperte.

Prima dell'inizio della lezione e preferibilmente anche al termine, i docenti avranno cura di igienizzare la cattedra e la propria sedia.

I collaboratori scolastici devono avere cura di igienizzare ogni ripiano (banchi, cattedre, sedie, maniglie di porte e finestre e armadi) alla fine di ogni giornata.

Nel caso di attività pomeridiane la pulizia ed il ricambio dell'aria devono essere praticati anche nell'intervallo tra mattina e pomeriggio.

Nell'organizzazione delle attività didattiche dovranno essere evitate al momento quelle che prevedano il canto ovvero che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato a meno di non usare barriere fisiche che impediscano la diffusione delle particelle emesse durante le predette attività.

### 7.9.2. Negli spazi comuni e nei punti di ristoro

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse.

È sempre necessario indossare la mascherina.

L'uso dei distributori automatici dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze indicate e procedendo ad una preventiva igienizzazione delle mani; si dovrà evitare di utilizzare i distributori durante l'ingresso e/o la pausa didattica

ISS MANDRALISCA	<b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b> <b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA</b> <b>DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>	Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 20 di 31
-----------------	---	--

### 7.9.3. Accesso ai Servizi Igienici

L'accesso ai servizi igienici è contingentato e presso le aree antistanti non potrà essere superata la capienza dei medesimi. Gli studenti e le studentesse si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi, resteranno in fila indossando la mascherina e si laveranno le mani prima di entrare e di uscire dal bagno. Laddove notino che i bagni non siano perfettamente in ordine, avranno cura di segnalare la problematica immediatamente al personale collaboratore scolastico e questi provvederanno tempestivamente alla sua soluzione, secondo dinamiche vincolate dalle norme di prevenzione richiamate nelle premesse regolamentari e normative del presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dal docente incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, onde evitare penosi abusi. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche al piano avranno cura di monitorare la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo strumentali.

### 7.9.4. Palestra

Si evidenzia che il comportamento in palestra dovrà conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica, in particolare il distanziamento fisico tra le persone che è pari a 2 metri, evitando giochi di squadra (in considerazione della classificazione della zona di appartenenza) e privilegiando le attività fisiche individuali a meno di nuova disposizione emessa a seguito di ulteriore parere del CTS

## 6.12. *Spostamenti Interni, Riunioni, Eventi Interni E Formazione*

Gli spostamenti all'interno della scuola saranno limitati al minimo indispensabile. Sono stati tracciati specifici percorsi di ingresso e uscita atti a diminuire quanto più possibile il rischio che non vengano rispettate le distanze minime sociali durante gli incroci tra persone

Sono ancora da preferire le riunioni a distanza rispetto a quelle in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità, nell'impossibilità di collegamento a distanza, saranno effettuate in locali quali l'aula magna o palestra ove può essere garantito il distanziamento interpersonale, provvedendo anche ad un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Al momento anche gli organi collegiali si riuniranno preferibilmente in video conferenza stabilendo opportune modalità di registrazioni delle presenze e delle votazioni delle delibere. Questo non preclude però la possibilità di riunioni collegiali in presenza limitatamente ad una classificazione del territorio come zona bianca ed in assenza di ulteriori indicazioni del CTS

Tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati in presenza saranno preferibilmente svolti in modalità on line; è comunque possibile, effettuare formazione in presenza qualora i luoghi assicurino il rispetto delle distanze interpersonali di sicurezza previste e un'adeguata pulizia/areazione dei locali (es: nel caso di PCTO il tutor scolastico ha la responsabilità, mediante consultazione del DVR della struttura ospitante ed eventuali sopralluoghi, di accertare che la stessa abbia previsto ed applichi opportune misure anticovid)

## 6.13. *Gestione Di Una Persona Sintomatica A Scuola*

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente seguendo la seguente procedura:

- avvisare delle sue condizioni, tramite telefono, il Referente Covid ovvero il Dirigente Scolastico / il responsabile di plesso, avendo sempre cura di mantenere una distanza superiore ad un metro da chi gli sta vicino;

ISS MANDRALISCA	<b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b> <b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA</b> <b>DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>	Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 21 di 31
-----------------	---	--

- Procedere al lavaggio delle mani con acqua e sapone e/o con soluzione idroalcolica;
- Indossare una mascherina FFP2 senza filtro, se disponibile, o mascherina chirurgica e guanti;
- Lasciare la scuola e contattare da casa il medico curante;
- Contattare l'ufficio personale della scuola, indicando i contatti stretti degli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui il lavoratore o qualunque altra persona presente nei locali scolastici presenti sintomi più importanti (febbre superiore a 37,5, difficoltà respiratoria e profonda astenia) dovrà avvisare delle sue condizioni il collaboratore scolastico di piano avendo sempre cura di mantenere una distanza superiore ad un metro da chi gli sta vicino.

Il Collaboratore a sua volta all'atterrà il Referente Covid / Dirigente Scolastico / Responsabile di Plesso che di conseguenza farà intervenire la squadra di Primo Soccorso..

**Gli Addetti al Primo Soccorso** allertati a questo punto dovranno:

- Procedere al lavaggio delle mani con acqua e sapone e/o con soluzione idroalcolica;
- indossare guanti protettivi monouso, mascherina FFP3, visiera paraschizzi (presente nella cassetta di primo soccorso) e camice o tuta impermeabile, prima di raggiungere il lavoratore coinvolto, seguendo la procedura di vestizione, riportata in calce;
- intervenire singolarmente o al massimo in coppia, evitando di accorrere in massa e mantenendo sempre una distanza superiore alla distanza di sicurezza. (N.B. Se si interviene in due, mantenendo la distanza di sicurezza superiore ad un metro ed evitando qualsiasi contatto ravvicinato, entra nell'area in cui si trova la persona sintomatica prima solo un addetto per verificare la situazione e l'effettiva necessità di un secondo addetto, che interviene solo se necessario);
- far indossare al soggetto sintomatico una mascherina FFP2 senza filtro, se disponibile, o mascherina chirurgica e guanti;
- allontanare tutte le persone eventualmente presenti sul posto (che dovranno sempre rispettare la distanza di almeno 1 metro fra di loro);
- Accompagnare mantenere la persona sintomatica nell'area di isolamento individuata dal Dirigente scolastico e specificata al punto 7.2 della presente procedura fino a quando lo stesso non abbia segni di ripresa misurando la temperatura alla persona sintomatica ad intervalli regolari mediante termometro che non prevede il contatto già in dotazione alla scuola
- Far contattare al lavoratore il proprio MMG o chiamare, se il lavoratore non è in grado di prendere decisioni, prima il medico MMG del lavoratore e se quest'ultimo non è reperibile il numero 1500 o il 112, quest'ultimo solo se strettamente necessario, oppure il numero verde Regionale **800 45 87 87**
- Seguire le indicazioni ricevute o dal MMG ovvero dagli operatori sanitari

A fine emergenza l'addetto al primo soccorso dovrà:

- Uscire e svestirsi, seguendo la procedura di svestizione riportata in calce;
- lavarsi accuratamente le mani. Prestare particolare attenzione alle superfici corporee che possono essere venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie) del malato;

ISS MANDRALISCA	<b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b> <b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA</b> <b>DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>	Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 22 di 31
-----------------	---	--

Durante tale fase emergenziale non dovrà essere permesso a nessuno di entrare nei locali scolastici, ma potranno essere completate le operazioni in essere fino a quando non sarà definita la reale entità dell'emergenza anche attraverso le indicazioni ricevute dagli operatori sanitari coinvolti.

Stessa procedura dovrà essere attuata se la persona sintomatica è uno studente. In questo caso la scuola si attiverà per informare i genitori o i tutori che dovranno correlarsi con il loro medico di medicina generale (o pediatrico) per un immediato triage telefonico. Lo stesso MMG nel caso in cui sospetterà un contagio da COVID-19, dovrà contattare il Dipartimento di Prevenzione chiedendo un immediato test diagnostico. Qualora la scuola non riesca a contattare il genitore o chi ne fa le veci provvederà a contattare il medico curante dell'alunno e in ultima ratio l'Asp.

Nel caso in cui l'emergenza rientri in quanto considerata originata da un falso allarme, potranno essere riprese le normali attività.

Ad emergenza cessata la scuola provvederà a:

- far eliminare il sacchetto impermeabile presente nell'aula destinata all'isolamento, i fazzoletti di carta /mascherine / Guanti utilizzati dalla persona sintomatica e dai suoi soccorritori.
  - a) Il sacchetto sarà smaltito come Rifiuto Speciale con i materiali infetti prodottisi durante le attività sanitarie del personale di soccorso (es. DPI, una volta rimossi), chiusi in apposito sacco chiuso nel caso in cui il sospetto contagio di COVID-19 sia confermato;
  - b) Il sacchetto sarà smaltito come rifiuto indifferenziato nel caso in cui non sia confermato il caso di contagio
- Organizzare la pulizia e sanificazione delle superfici e/o delle attrezzature di lavoro utilizzate utilizzando personale specializzato, fornito di adeguati DPI.
- a collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" al fine di permettere alle autorità l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e l'adozione delle procedure conseguenti da applicare per le necessarie e opportune misure di quarantena

Le segnalazioni effettuate da parte dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta dovranno essere inviate esclusivamente via mail! avendo cura di seguire le seguenti indicazioni:

- **oggetto della mail:** RICHIESTA TAMPONE RAPIDO ANTIGENICO SCUOLA DISTRETTO XX (nome o numero del Distretto) o, per Palermo, PTA di appartenenza del caso
- **testo della mail:** nome, cognome e data di nascita del soggetto a cui effettuare il tampone
- **allegato alla mail:** dovrà essere inviata la scheda di segnalazione in uso avendo cura di specificare se trattasi di alunno o di un operatore scolastico.

La richiesta andrà inoltrata all'indirizzo di posta elettronica delle USCA scolastiche.

Al fine di consentire un facile raccordo per la gestione dei casi, presso il Dipartimento di Prevenzione sono stati individuati per il territorio metropolitano e per i comuni di competenza territoriale delle UU.OO. di prevenzione Palermo 1 e Palermo 2, due referenti che cureranno i rapporti tra la scuola, le USCA e i PLS/MMG attraverso una e-mail dedicata: [covid.istruzione@asppalermo.org](mailto:covid.istruzione@asppalermo.org)

Analogamente i Responsabili delle UU.OO. di Prevenzione o loro delegati, sono identificati come referenti COVID per i Distretti provinciali ai quali fanno capo i diversi istituti scolastici e potranno essere contattati ai seguenti indirizzi:

ISS MANDRALISCA	ALLEGATO 7 al D.V.R PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO	Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 23 di 31
-----------------	--	--

Indirizzi di posta elettronica dei Responsabili delle UU.OO. di Prevenzione	Indirizzi di posta elettronica per la richiesta all'USCA del test rapido antigenico	Recapiti telefonici
DS 33 Cefalù: <a href="mailto:prevenzionecefalu@asppalermo.org">prevenzionecefalu@asppalermo.org</a>	usca.d33cefalu@asppalermo.org	Tel. 091 7036148 Cell. 3341123207

Nel periodo dell'indagine, La scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti, solo su indicazioni della autorità sanitaria, di lasciare cautelativamente la struttura.

**Importante:** la persona (sia esso lavoratore che studente) che ha accusato i sintomi di contagio potrà essere riammesso a scuola indipendentemente dai giorni di assenza solo se accompagnato da certificazione del MMG ovvero da struttura del SSN.

### PROCEDURA VESTIZIONE/SVESTIZIONE

Si raccomandano le seguenti procedure di vestizione/svestizione, rispettando le sequenze di seguito indicate:

**Vestizione:** in una stanza diversa da quella con presenza di persona sintomatica:

- Togliere ogni monile o oggetto personale. PRATICARE L'IGIENE DELLE MANI con acqua e sapone o soluzione alcolica;
- Controllare l'integrità dei dispositivi; non utilizzare dispositivi non integri;
- Indossare un primo paio di guanti;
- Indossare il camice o la tuta monouso;
- Indossare filtrante facciale FFP3;
- Indossare visiera paraschizzi;
- Indossare secondo paio di guanti;

**Svestizione:** nell'anti stanza:

Norme di comportamento:

- Evitare qualsiasi contatto fra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute;
- I DPI monouso vanno smaltiti nell'apposito contenitore con busta all'interno;
- Decontaminare i DPI riutilizzabili con soluzioni sanificanti;
- Rispettare la sequenza indicata:
  - Rimuovere il camice monouso e smaltirlo nel contenitore;
  - Rimuovere il primo paio di guanti e smaltirlo nel contenitore;
  - Rimuovere la visiera paraschizzi e sanificarla;
  - Rimuovere la maschera FFP3, maneggiandola dalla parte posteriore e smaltirla nel secchio;
  - Rimuovere il secondo paio di guanti;
  - Praticare l'igiene delle mani con soluzione alcolica o con acqua e sapone.

### 6.14. *Misure Organizzative da attuare a seguito di presenza nei locali scolastici di individuo con accertata Positività*

Nel caso in cui la scuola venga informata di un caso di accertata positività tra coloro i quali hanno frequentato i locali dell'istituto nei 7 giorni antecedenti si seguiranno le seguenti indicazioni:

- Si procederà ad una sanificazione (pulizia accurata più disinfezione) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni, avendo preventivamente cura di aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria negli ambienti individuati. Tali aree dovranno rimanere inibite fino al completamento della sanificazione. Le attività didattiche e di ufficio nelle altre aree proseguiranno normalmente senza interruzioni. I collaboratori scolastici continueranno con le ordinarie attività di pulizia e disinfezione come previste dal piano delle pulizie.
- Il Referente COVID collaborerà con il Dipartimento di Prevenzione, per agevolare le attività di contact tracing utilizzando la mail riportata al precedente paragrafo. Se un alunno/operatore scolastico risulta Covid-19 positivo, **il Dipartimento di Prevenzione valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti come contatti stretti.** La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata e disposta dalle autorità competenti in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

Il criterio seguito dal Dipartimento di prevenzione, ai sensi della circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11.8.2021, sarà il seguente:

	<b>ALTO RISCHIO (contatti stretti)</b>	<b>BASSO RISCHIO</b>
<b>Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO <b>oppure</b> <b>14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico</b>	Non necessaria quarantena.  Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
<b>Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non</u> Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO <b>oppure</b> <b>14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico</b>	Non necessaria quarantena.  Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	<b>10 giorni di quarantena</b> + Test molecolare e antigenico NEGATIVO

ISS MANDRALISCA	<b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b> <b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>	Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 25 di 31
-----------------	---	--

Si precisa che il personale che si trova nello status di quarantena con sorveglianza attiva o isolamento fiduciario disposti su indicazione del Dipartimento di prevenzione territoriale o di altro operatore della sanità pubblica, a mezzo di atto scritto, sino all'eventuale manifestarsi dei sintomi della malattia, non è da ritenersi incapace temporaneamente al lavoro ed è dunque in grado di espletare la propria attività professionale in forme diverse:

- a) il personale Assistente amministrativo che si trova nelle suddette condizioni esercita prestazione lavorativa nella modalità del lavoratore agile.
- b) gli assistenti tecnici posti in quarantena svolgono, ove possibile e con riferimento all'area di appartenenza, supporto da remoto alle attività didattiche.
- c) il personale Collaboratore scolastico in ragione della specificità delle relative mansioni, che si espletano esclusivamente in presenza a scuola, in caso di quarantena disposta dalla competente autorità sanitaria, solo ove strettamente ed effettivamente necessario a garantire l'ordinaria attività scolastica, sarà sostituito conformemente alla normativa vigente.
- d) il personale docente svolge attività di DDI dal proprio domicilio esclusivamente per le proprie classi qualora anch'esse operino da remoto; nel caso in cui le classi svolgano attività in presenza, il docente in quarantena con sorveglianza attiva o isolamento fiduciario, ma non in malattia certificata, svolgerà DDI da remoto qualora sia possibile garantire in classe una compresenza con altri docenti.
- e) Tutto il personale (docente e Ata) risultato positivo al Covid-19, ove espressamente posto in condizione di malattia certificata, risulta impossibilitato allo svolgimento della prestazione lavorativa.

### **6.15. Sorveglianza Sanitaria/Medico Competente/RLS**

La sorveglianza sanitaria, prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. *Decalogo*, allegato al presente protocollo).

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non sarà interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il dirigente scolastico / DL e l'RLS.

Alla ripresa delle attività, il medico competente sarà coinvolto per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

Il soggetto che ritiene di trovarsi in condizioni di particolare fragilità dovrà:

- richiedere al dirigente scolastico di essere sottoposto a visita attraverso l'attivazione della sorveglianza sanitaria e fornirà al medico competente, al momento della visita medesima, la documentazione medica relativa alle pregresse patologie diagnosticate, a supporto della valutazione del medico stesso.
- Il Dirigente scolastico attiverà formalmente la sorveglianza sanitaria attraverso l'invio di apposita richiesta al medico competente (o a uno degli Enti competenti alternativi).
- Il Dirigente scolastico concorderà con il medico competente le procedure organizzative per l'effettuazione delle visite, anche mettendo eventualmente a disposizione i locali scolastici, se a giudizio del medico sia possibile garantire adeguate condizioni di areazione, igiene, non assembramento; qualora il medico non li giudicasse adeguati, sarà suo compito indicare al lavoratore una diversa sede per l'effettuazione della visita. Nel caso in cui la sorveglianza sia stata attivata presso uno degli Enti competenti alternativi, sarà l'Ente coinvolto a comunicare al lavoratore luogo e data della visita.

ISS MANDRALISCA	<b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b> <b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA</b> <b>DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>	Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 26 di 31
-----------------	---	--

- Il Dirigente scolastico fornirà al medico competente una dettagliata descrizione della mansione svolta dal lavoratore, della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività, nonché le informazioni relative alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da Covid-19 all'interno dell'Istituzione scolastica.
- Il medico competente, sulla base delle risultanze della visita, "esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (Covid-19), riservando il giudizio di inidoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative" (Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13). La visita dovrà essere ripetuta periodicamente anche in base all'andamento epidemiologico.
- Il Dirigente scolastico, sulla base delle indicazioni del medico competente, assumerà le necessarie determinazioni

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

ISS MANDRALISCA	<p style="text-align: center;"><b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b></p>	<p>Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 27 di 31</p>
-----------------	--	---

## 6.16. **REGOLE PER LA RIAMMISSIONE SICURA A SCUOLA**

Di seguito sono riportate le regole da seguire per il rientro “sicuro” a scuola analizzando i diversi scenari possibili:

### 7.14.1. Riammissione Alunni in classe a seguito di ricorso precauzionale o obbligatorio alla DDI in forma complementare

Le alunne o gli alunni dovranno attenersi alle seguenti norme:

- a) La studentessa o lo studente che abbia **manifestato sintomi** compatibili con il Covid-19 potrà essere riammessa/o a scuola solo previa esibizione di una attestazione del MMG di riammissione sicura a scuola, acquisita l’informazione della negatività del tampone.
- b) La studentessa o lo studente, **oggetto di un provvedimento** di isolamento o di quarantena perché positiva/o al Covid 19, potrà essere ammessa/o a scuola previa presentazione del certificato di fine isolamento domiciliare da parte del Dipartimento di prevenzione.
- c) La studentessa o lo studente, **individuato** dall’autorità sanitaria come **contatto stretto**, dovrà rimanere in quarantena o isolamento obbligatorio per il tempo previsto dal provvedimento. Potrà essere riammessa/o a scuola, previa attestazione dell’autorità sanitaria di fine isolamento secondo quanto riportato al punto 7.12 della presente procedura; Esclusivamente per l’alunna/o si dispone la prosecuzione delle attività didattiche da remoto fino a fine quarantena.
- d) La studentessa o lo studente che dichiara di essere **convivente** con un caso Covid19 dovrà rimanere in quarantena o isolamento obbligatorio per il tempo previsto dal provvedimento. Potrà essere riammessa/o a scuola previa attestazione di fine isolamento rilasciata dall’autorità sanitaria secondo quanto riportato al punto 7.12 della presente procedura.
- e) La studentessa o lo studente i cui genitori hanno **dichiarato** il **contatto stretto** della/del propria/o figlia/o con un soggetto positivo al Covid-19, all’esterno dell’ambiente scolastico, sarà assimilabile alla condizione riportata al punto c solo in presenza di disposizione sanitaria specifica. Potrà essere riammessa/o a scuola, previa attestazione dell’autorità sanitaria di fine isolamento secondo quanto riportato al punto 7.12 della presente procedura; Esclusivamente per l’alunna/o si dispone la prosecuzione delle attività didattiche da remoto fino a fine quarantena.
- f) Per la studentessa o lo studente che dichiara di avere avuto un **contatto indiretto** (Contatto di contatto di caso Covid-19) non è prevista alcuna precauzione a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo. In tal caso, si fa riferimento a quanto riportato al punto c).
- g) Le **assenze** individuali per **altre cause** sanitarie, anche con uno o più sintomi potenzialmente riconducibili a Covid-19 se superiori a 10 giorni devono essere giustificate con certificato del MMG. Al fine del relativo conteggio sono escluse le giornate festive, salvo che l’assenza non prosegua nel primo giorno utile di lezione.
- h) tutte le attestazioni dell’autorità sanitaria, se on line, saranno conservate dal coordinatore in una apposita cartella digitale su argo (visibile solo per gli insegnanti); se cartacee, saranno conservate in una busta chiusa e consegnate a fine quadrimestre all’ufficio alunni.

ISS MANDRALISCA	<b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b> <b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA</b> <b>DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>	Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 28 di 31
-----------------	---	--

#### 7.14.2. Riammissione a scuola Personale docente e ATA in quarantena con sorveglianza attiva o in isolamento domiciliare fiduciario

Per il rientro a scuola il personale scolastico dovrà attenersi alle seguenti norme:

- a) Il Personale che abbia **manifestato sintomi** compatibili con il Covid-19 potrà rientrare a scuola con una attestazione del MMG di riammissione sicura a scuola, acquisita l'informazione della negatività del tampone.
- b) Il Personale **oggetto di un provvedimento** di isolamento o di quarantena perché positivo al Covid-19, potrà rientrare a scuola presentando il certificato di fine isolamento domiciliare da parte del Dipartimento di prevenzione ovvero valido green pass.
- c) Il Personale **individuato** dall'autorità sanitaria come **contatto stretto**, dovrà rimanere in quarantena o isolamento obbligatorio per il tempo previsto dal provvedimento. Potrà rientrare a scuola con attestazione dell'autorità sanitaria di fine isolamento secondo quanto riportato al punto 7.12 della presente procedura;
- d) Il Personale che dichiara di essere **convivente** con un caso Covid19 dovrà rimanere in quarantena o isolamento obbligatorio per il tempo previsto dal provvedimento. Potrà ritornare a scuola con attestazione di fine isolamento rilasciata dall'autorità sanitaria secondo quanto riportato al punto 7.12 della presente procedura. Nel caso di accertamento di positività dello stesso si fa riferimento a quanto riportato al punto b).
- e) Il Personale che ha **dichiarato** di essere stato a **contatto stretto** con un soggetto positivo al Covid-19, all'esterno dell'ambiente scolastico, sarà assimilabile alla condizione riportata al punto c solo in presenza di disposizione sanitaria specifica. Potrà rientrare a scuola, previa attestazione dell'autorità sanitaria di fine isolamento secondo quanto riportato al punto 7.12 della presente procedura;
- f) Per Il Personale che dichiara di avere avuto un **contatto indiretto** (Contatto di contatto di caso Covid-19) non è prevista alcuna precauzione a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo. In tal caso, si fa riferimento a quanto riportato al punto c).

#### 7.14.3. Riammissione a scuola di Studenti, Personale docente e ATA per assenza da scuola per motivi di salute non correlata a COVID-19

Per il rientro a scuola a seguito di assenza per malattia non correlata a problematiche inerenti il Covid - 19, sia gli studenti che il personale scolastico dovranno produrre apposita modulistica di autodichiarazione allegata al presente documento (Allegato 4 e 5)

ISS MANDRALISCA	<b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b> <b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA</b> <b>DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>	Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 29 di 31
-----------------	---	--

### **6.17. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

È costituito a scuola un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione costituito dal Dirigente scolastico / DL, dal Referente Covid, dallo staff dirigenziale e responsabili di plesso, dall'RLS e dalle RSU con il supporto del Medico Competente e dell'RSPP.

### **6.18. DISPOSIZIONI FINALI**

Laddove venissero emesse, mediante DPCM ovvero ordinanze regionali e/o comunali temporanee, disposizioni che differiscano con quanto riportato nel presente documento, dovranno considerarsi da applicare quelle che risultino essere le più restrittive, senza che intervenga la necessità di porre in revisione il presente documento ma considerando tali nuovi e temporanei documenti quali allegati alla presente procedura per il tempo della loro validità.

## **7. MISURE IGIENICO SANITARIE DI CUI ALL'ALLEGATO 4 DPCM 26 aprile 2020**

- lavarsi spesso le mani;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

ISS MANDRALISCA	<b>ALLEGATO 7 al D.V.R</b> <b>PROCEDURA PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA</b> <b>DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>	Rev. 08 Data: 13/09/2021 Pagina 30 di 31
-----------------	---	--

## 8. ALLEGATI

Di seguito si riportano gli allegati alla presente procedura:

- 8.1. AUTODICHIARAZIONE GENERALE
- 8.2. AUTODICHIARAZIONE DOCENTE IN CASO DI CLASSE CON POSITIVITÀ ACCERTATA
- 8.3. REGISTRO DEI VISITATORI
- 8.4. AUTODICHIARAZIONE DEL LAVORATORE PER ESSERE RIAMMESSO A SCUOLA
- 8.5. AUTODICHIARAZIONE DELL'ALUNNO PER ESSERE RIAMMESSO A SCUOLA

## 8.6. SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del protocollo anti-contagio di cui alla presente procedura, che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

- MISURE di RIDUZIONE della diffusione del CORONAVIRUS
- Comportamenti da seguire
- Come lavarsi le mani
- No assembramento
- Evitare affollamenti in fila
- Mantenere la distanza di 1 m
- Disposizioni sull'uso degli ascensori
- Lavare le mani
- Igienizzare le mani
- Coprire la bocca e il naso
- No abbracci e strette di mani
- Disinfettare le superfici

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Nella qualità di:

Studente       Docente       Personale non docente       Visitatore

Altro .....

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne)

sotto la responsabilità di un esercente la responsabilità genitoriale,

dichiara quanto segue:

di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;

di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 10/14 giorni;

di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

**AUTODICHIARAZIONE**

La/il sottoscritta/o,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Nella qualità di:

Docente della/e classe/i.....

personale ATA in servizio

presso.....

avendo appreso di un caso di positività accertata al COVID-19 nella/e predetta/e classe/i /nel reparto di servizio

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

di aver attuato tutte le procedure di sicurezza previste dal protocollo anti-contagio adottato dalla scuola;

di aver sempre rispettato le distanze interpersonali di sicurezza

di aver sempre indossato DPI previsti;

di non essere stato a stretto contatto con un caso probabile o confermato di infezione di Covid-19

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato)



## AUTODICHIARAZIONE DEL LAVORATORE PER ESSERE RIAMMESSO A SCUOLA

La/il sottoscritta/o,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Nella qualità di:       Docente                       personale ATA

in servizio presso.....

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. art. 495 c.p.

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena e di non essere risultato positivo al COVID-19 di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020;
- di essere risultato positivo/a all'infezione da COVID-19 e di produrre la certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Nei 14 giorni precedenti alla presente dichiarazione di non aver avuto alcuna infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria), di non essere stato a stretto contatto con un caso probabile o confermato di infezione di COVID-19, di non essere stato in zone con presunta trasmissione diffusa o locale (aree rosse e paesi oggetto di contagio).
- Di essere risultato negativo al test per COVID 19 e di non essermi ritrovato in nessuna situazione potenzialmente pericolosa dall'esecuzione del tampone ad oggi.
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste in caso di inottemperanza delle predette misure di contenimento (art. 650 c.p. salvo che il fatto non costituisca più grave reato);

### DICHIARA INOLTRE

- Di recarsi presso la struttura scolastica solo nel caso in cui si accerti che la temperatura è inferiore a 37,5°C e di non presentare alcuna infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria);
- Di adottare l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie e del dirigente scolastico;
- Di sottoporsi, ove ritenuto necessario, prima di entrare nella sede di lavoro al controllo della temperatura corporea. Se questa risulterà superiore ai 37,5°C, non ne sarà consentito l'accesso.
- Di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare la frequente pulizia delle mani tramite idonei mezzi detergenti messi a disposizione dal Datore di Lavoro
- Di rispettare tutte le disposizioni impartite dal dirigente scolastico con particolare riferimento alle distanze interpersonali durante tutte le fasi dell'attività scolastica;

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## AUTODICHIARAZIONE DELLO STUDENTE PER ESSERE RIAMMESSO A SCUOLA

La/il sottoscritta/o,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Nella qualità di studente (se maggiorenne)

Nella qualità di genitore dell'Alunno .....

frequentante la classe \_\_\_\_\_ della Struttura Scolastica .....

sita in ..... Via ..... n. ....

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. art. 495 c.p.

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena e di non essere risultato positivo al COVID-19 di cui all'articolo 1 comma 1 lettera c), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020;
- di essere risultato positivo/a all'infezione da COVID-19 e di produrre la certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Nei 14 giorni precedenti alla presente dichiarazione di non aver avuto alcuna infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria), di non essere stato a stretto contatto con un caso probabile o confermato di infezione di COVID-19, di non essere stato in zone con presunta trasmissione diffusa o locale (aree rosse e paesi oggetto di contagio).
- Di essere risultato negativo al test per COVID 19 e di non essermi ritrovato in nessuna situazione potenzialmente pericolosa dall'esecuzione del tampone ad oggi.
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste in caso di inottemperanza delle predette misure di contenimento (art. 650 c.p. salvo che il fatto non costituisca più grave reato);

### DICHIARA INOLTRE

- Di recarsi presso la struttura scolastica solo nel caso in cui si accerti che la temperatura è inferiore a 37,5°C e di non presentare alcuna infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria);
- Di adottare l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie e del dirigente scolastico;
- Di sottoporsi, ove ritenuto necessario, prima di entrare nella sede di lavoro al controllo della temperatura corporea. Se questa risulterà superiore ai 37,5°C, non ne sarà consentito l'accesso.
- Di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare la frequente pulizia delle mani tramite idonei mezzi detergenti messi a disposizione dal Datore di Lavoro
- Di rispettare tutte le disposizioni impartite dal dirigente scolastico con particolare riferimento alle distanze interpersonali durante tutte le fasi dell'attività scolastica;

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## MISURE di RIDUZIONE della diffusione del CORONAVIRUS



È fatto divieto di accesso all'azienda da parte di coloro che non sono stati preventivamente autorizzati dalla stessa, secondo le procedure applicabili  
È fatto divieto di accesso a persone con sintomi quali febbre (maggiore di 37,5°C), tosse, raffreddore o soggetti a provvedimenti di quarantena o risultati positivi al virus

### Qualora una persona dovesse rientrare in uno di questi casi:



Sintomi quali febbre (37,5°C), tosse, difficoltà respiratorie



Aver avuto contatti faccia a faccia in locale chiuso con persone risultate infette o a grave sospetto d'infezione

È vietato l'accesso in azienda ma è necessario rimanere all'interno del proprio domicilio, contattando il proprio medico. Dovrà immediatamente chiamare il

## **NUMERO DI PUBBLICA UTILITA'** **1500**

Fornendo tutte le indicazioni richieste e seguendo alla lettera le indicazioni che riceverà

### Al fine di ridurre la diffusione, Vi invitiamo comunque a:



Lavare frequentemente le mani  
Lavare le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi Pulire le superfici con soluzioni detergenti/sanificanti



Evitare di toccare con le mani la bocca e gli occhi prima di averle lavate Evitare strette di mano, baci e abbracci.  
Non toccarsi gli occhi e la bocca con le mani



Utilizzare fazzoletti monouso per soffiarsi il naso e gettarli, una volta utilizzati in apposite cestini Evitare l'uso promiscuo di bottiglie o bicchieri Coprirsi la bocca se si tossisce o starnutisce



Evitare contatti ravvicinati con persone che presentino sintomi influenzali quali tosse e raffreddore. Se possibile mantenere la distanza di 1 metro dalle persone Scegliere di effettuare meeting a distanza

LAVATI SPESSO LE MANI CON  
ACQUA E SAPONE O USA UN  
GEL A BASE ALCOLICA



EVITA CONTATTI RAVVICINATI  
MANTENENDO LA DISTANZA  
DI ALMENO UN METRO



NON TOCCARTI  
OCCHI, NASO E  
BOCCA CON LE MANI



EVITA LUOGHI  
AFFOLLATI



ALCUNE SEMPLICI  
RACCOMANDAZIONI  
PER CONTENERE  
IL CONTAGIO DA  
**CORONAVIRUS**



EVITA LE STRETTE DI  
MANO E GLI ABBRACCI  
FINO A QUANDO QUESTA  
EMERGENZA SARÀ FINITA



COPRI BOCCA E NASO CON  
FAZZOLETTI MONOUSO  
QUANDO STARNUTISCI O  
TOSSISCI. ALTRIMENTI USA  
LA PIEGA DEL GOMITO



SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA,  
NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI  
STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA  
GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA,  
LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



# Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



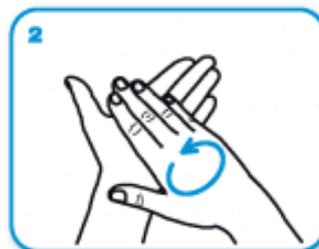
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



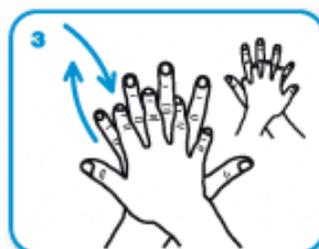
Bagna le mani con l'acqua



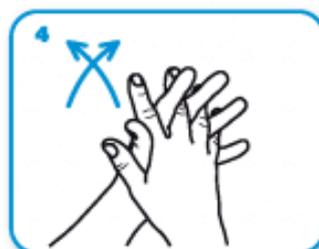
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



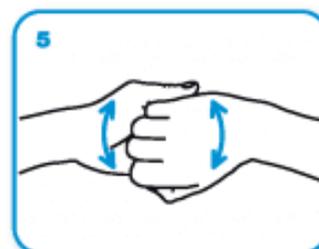
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



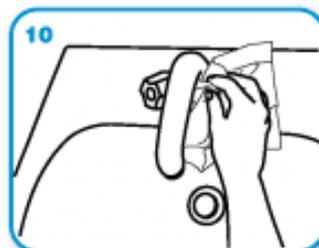
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON  
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO  
O PRESSO STUDI MEDICI, MA  
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA  
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA  
MEDICA O I NUMERI REGIONALI



# INDOSSARE SEMPRE APPOSITA MASCHERINA DI PROTEZIONE



# INDOSSARE GUANTI



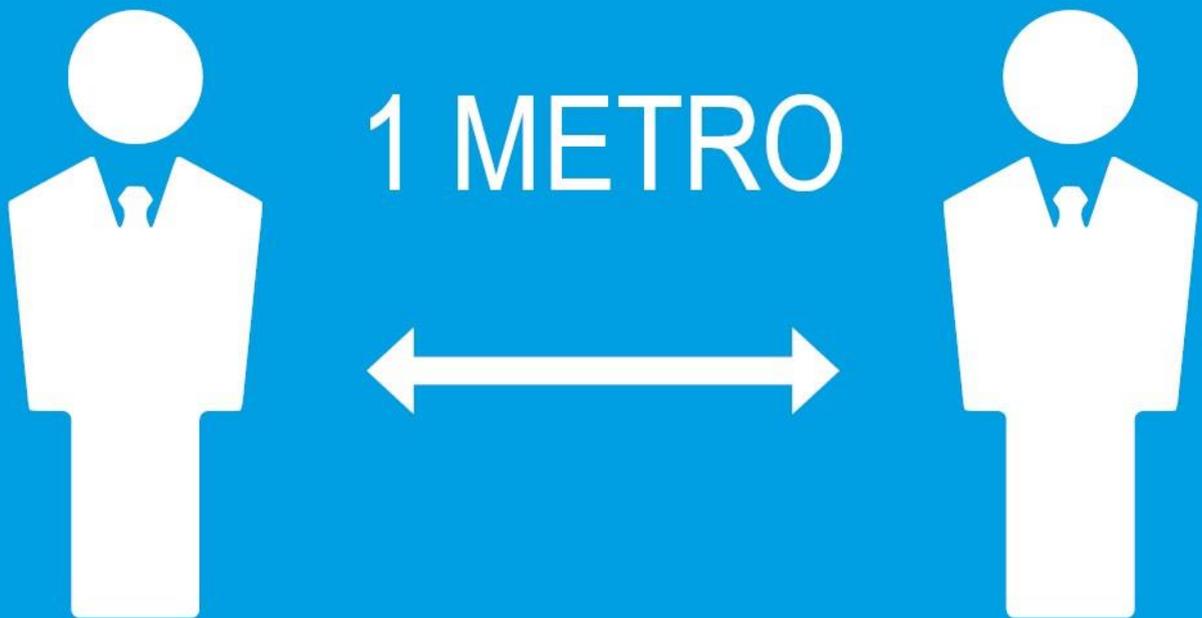
# EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA



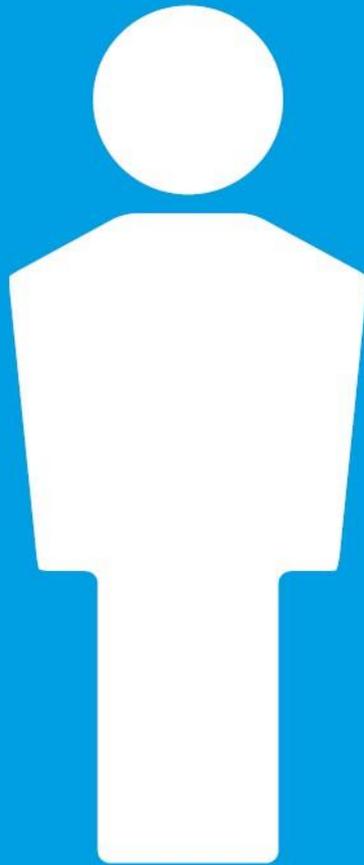
MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA  
MAGGIORE DI UN METRO



# MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO



IN ASCENSORE È  
CONSENTITO L'ACCESSO  
A 1 SOLA PERSONA  
PER VOLTA



# LAVARE SPESSO LE MANI



# IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE



COPRI LA BOCCA E NASO CON  
FAZZOLETTI MONOUSO SE  
STARNUTISCI O TOSSISCI O IN  
MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA  
DEL GOMITO



# EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO



# DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE

