

**Istituto di Istruzione Superiore  
"Mandralisca"  
Liceo ginnasio statale e IPSSEOA  
Cefalù**

**DIPARTIMENTO DI ITALIANO – curriculum del BIENNIO**

Ascoltare, Parlare, Leggere, Scrivere, Riflettere sulla lingua

TRAGUARDO DELLA COMPETENZA	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	CONOSCENZE	ABILITA'
<p style="text-align: center;"><b>Padroneggiare ed utilizzare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per interagire in vari contesti comunicativa</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Oralità:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1. Ascoltare</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>L'alunno sa :</b></p> <p><b>Interagire in</b> una specifica situazione comunicativa</p> <p><b>Riconoscere</b> termini specialistici di base afferenti alle diverse discipline e anche ad ambiti di interesse personale.</p> <p><b>Applicare</b> tecniche di supporto alla comprensione durante l'ascolto</p> <p><b>Individuare</b> le parti che non si comprendono ed eventuali incongruenze del discorso</p>	<p>Gli elementi della Comunicazione Funzioni , Mezzi e scopi della comunicazione Varietà dei registri linguistici Tipi di comunicazione ( dialogo, intervista, lezione, video etc) Linguaggi verbali e non verbali Differenze tra testo scritto e parlato I linguaggi specifici Tecniche per un ascolto attivo</p>	<p style="text-align: center;"><b>L'alunno è in grado di :</b></p> <p><b>Riconoscere</b> il contesto di riferimento di un messaggio <b>Identificare</b> gli elementi fondamentali della comunicazione <b>Cogliere</b> lo scopo del messaggio <b>Riconoscere</b> il tema del messaggio <b>Identificare</b> il tipo di comunicazione <b>Cogliere</b> il punto di vista di chi espone</p> <p><b>Prendere</b> appunti, scrivere parole-chiave, brevi frasi riassuntive, usare segni convenzionali etc. (durante l'ascolto)</p> <p><b>Rielaborare</b> gli appunti, chiedere chiarimenti (dopo l'ascolto)</p> <p><b>Cogliere le relazioni</b> logiche tra le varie componenti di un testo orale</p>

<p><b>2. Parlare</b></p>	<p><b>Affrontare</b> molteplici situazioni comunicative rispettando le regole di una corretta interazione</p> <p><b>Pianificare</b> il proprio discorso in relazione alla situazione comunicativa</p> <p><b>Esporre</b> in modo chiaro, logico e coerente un argomento studiato</p>	<p>Gli elementi della situazione Comunicativa          Funzioni, mezzi e scopi della comunicazione          Varietà dei registri linguistici          Tipi di comunicazione ( dialogo, intervista, lezione, video etc)</p> <p>Linguaggi verbali e non verbali          Differenze tra testo scritto e parlato</p> <p>Principi di organizzazione del discorso: descrittivo, narrativo, espositivo, informativo argomentativo, tecnico-operativo (istruzioni)</p> <p>testi narrativi          informativi          espositivi,          logico-matematici          tecnico scientifici          regolativi</p>	<p><b>Intervenire</b> in una conversazione o in una discussione, di classe o di gruppo, con pertinenza e coerenza  <b>Individuare</b> il punto di vista dell'altro ed essere il grado di discuterlo  <b>Utilizzare</b> un lessico e un registro adeguato allo scopo della comunicazione e al contesto</p> <p><b>Narrare</b> esperienze, eventi, selezionando informazioni significative in base allo scopo, ordinandole in base a un criterio logico-cronologico  <b>Descrivere</b> oggetti, luoghi, persone e personaggi  <b>Esporre</b> procedure selezionando le informazioni significative</p> <p><b>Riferire</b> oralmente su un argomento di studio presentandolo in modo chiaro secondo un ordine prestabilito e usando eventualmente il lessico specifico  <b>Rielaborare</b> in forma chiara le informazioni acquisite da varie fonti, anche digitali  <b>Servirsi</b> di eventuali materiali di supporto (cartine, tabelle, grafici)</p>
--------------------------	---	--	--

	<p><b>Intervenire</b> in una conversazione o in una discussione, con pertinenza e coerenza, rispettando tempi e turni di parola sapendo <b>argomentare</b> la propria tesi in relazione ad un tema di studio o in una discussione in classe</p>	<p>Principi di organizzazione del discorso argomentativo</p>	<p><b>Esporre</b> la propria tesi su un tema con dati e affermazioni pertinenti e motivate Rispettare le idee dell'altro e i tempi di intervento</p>
<p><b>Leggere, comprendere, interpretare testi scritti di vario tipo</b></p>	<p><b>Individuare</b> tipo, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo scritto</p> <p><b>Applicare</b> strategie diverse di lettura in relazione al tipo di testo e allo scopo della lettura</p> <p><b>Ricostruire</b> il significato globale di un testo e delle sue parti</p> <p><b>Usare</b> correttamente il vocabolario</p>	<p>Funzioni e scopi del testo Strategie e tecniche di lettura Denotazione e connotazione Struttura delle diverse tipologie di testi Testi continui, non continui e misti Testo espositivo – informativo Testo non continuo (figura, immagine, tabella, grafico) Testo misto, testo descrittivo</p> <p>Testo narrativo (di tipo letterario e non letterario ) Testo informativo</p> <p>Testo poetico</p> <p>Testo espositivo</p> <p>Testo argomentativo</p>	<p><b>Individuare</b> lo scopo comunicativo ed espressivo di un testo <b>Scegliere</b> la strategia di lettura più funzionale allo scopo <b>Riconoscere</b> le diverse tipologie testuali</p> <p><b>Individuare</b> specifiche informazioni da un testo continuo/non continuo <b>Fare inferenze</b> semplici e complesse, anche attingendo alla propria enciclopedia <b>Riconoscere</b> gli elementi di coerenza e coesione testuale <b>Riconoscere</b> gli elementi di organizzazione della lingua (morfologia e sintassi)</p> <p><b>Riconoscere vocaboli non noti e cercarli sul vocabolario</b> <b>Inferire</b> il significato di nuovi vocaboli</p>

	<p><b>Cogliere l'intenzione comunicativa</b> dell'autore di un testo narrativo o poetico e <b>Identificarne</b> il punto di vista , il messaggio</p> <p><b>Analizzare</b> i caratteri specifici di un testo letterario in prosa o in versi</p> <p><b>Applicare</b> strategie di riscrittura di testi in prosa o in versi</p>	<p>Opere significative di narrativa e poesia del repertorio classico, ma anche contemporaneo</p> <p>testi narrativi testi poetici testi teatrali</p> <p>Riassunto, parafrasi, sintesi</p>	<p><b>Fare ipotesi</b> sui destinatari del testo e sull'intenzione comunicativa dell'autore</p> <p><b>Riconoscere</b> il registro linguistico</p> <p><b>Individuare</b>, capitoli e paragrafi, strofe e versi</p> <p><b>Riconoscere</b> il tema di fondo ed eventuali sotto temi</p> <p><b>Identificare</b> i diversi fattori di coesione morfosintattica e semantica</p> <p><b>Riconoscere</b> gli elementi narratologici fondamentali (personaggi, tempo, narratore, sequenze etc)</p> <p><b>Ricostruire</b> fabula e intreccio</p> <p><b>Riconoscere</b> gli elementi retorici più comuni di un testo poetico</p> <p><b>Inserire</b> il testo in uno specifico contesto storico-letterario</p> <p><b>Riassumere</b> in maniera più o meno ampia, a seconda delle indicazioni date</p> <p><b>Riscrivere</b> un testo facendone parafrasi</p>
<p><b>Produrre testi corretti e coerenti adeguati a diversi scopi e destinatari della comunicazione rispettando la struttura delle diverse tipologie testuali</b></p>	<p><b>Pianificare</b> il testo in relazione alla tipologia richiesta, allo scopo, al destinatario</p>	<p>Funzioni e scopi della comunicazione</p> <p>Scalette, mappe concettuali, liste</p> <p>Le diverse forme di produzione scritta: appunti, relazioni, saggi, narrazioni, descrizioni, articoli di giornale, cronaca, lettere, mail etc</p>	<p><b>Prendere appunti</b> da un testo ascoltato individuandone le parole chiave, le informazioni, il lessico specifico</p> <p><b>Rielaborare</b> in forma schematica le informazioni acquisite da varie fonti, anche digitali</p> <p><b>Redigere</b> una scaletta, una mappa</p>

	<p><b>Scrivere</b> testi scritti di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p>	<p>le fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione          Varietà dei registri linguistici          Regole morfosintattiche e di costruzione della frase, del periodo, del paragrafo</p> <p>Segni di interpunzione e loro uso</p> <p>Elementi di organizzazione del testo</p>	<p>concettuale, uno schema  <b>Sviluppare</b> il testo rispettando la tipologia richiesta  <b>Scegliere</b> argomenti pertinenti  <b>Utilizzare</b> opportunamente le informazioni e/o le conoscenze del proprio repertorio  <b>Utilizzare</b> un lessico adeguato allo scopo e alla tipologia testuale  <b>Rispettare</b> le regole grammaticali : morfologia, sintassi, punteggiatura  <b>Eeguire</b> la revisione del testo verificando: coesione interna, coerenza, correttezza ortografica, punteggiatura e proprietà lessicale</p>
<p><b>Riflessione sulla lingua</b></p>	<p><b>Padroneggiare</b> i meccanismi della comunicazione</p> <p><b>Arricchire</b> il lessico</p> <p><b>Usare</b> adeguatamente la punteggiatura</p>	<p>Il sistema della comunicazione          Le forme dell'interazione comunicativa nell'uso della lingua trasmessa, della lingua scritta, della lingua orale, della Gli scopi e le funzioni degli atti linguistici</p> <p>Denotazione e connotazione          La formazione delle parole I campi semantici          Parole composte, parole polisemantiche          Sinonimia, antonimia</p> <p>Segni di interpunzione e loro uso</p>	<p><b>Riconoscere</b> i diversi atti comunicativi  <b>Individuare</b> le differenze tra lingua scritta e parlata  <b>Individuare</b> gli elementi, gli scopi e le funzioni della comunicazione</p> <p><b>Costruire</b> mappe semantiche  <b>Riconoscere</b> parole derivate  <b>Riconoscere</b> in contesti diversi il valore semantico di una parola polisemica <b>Identificare</b> la funzione semantica di prefissi e suffissi  <b>Riconoscere</b> e utilizzare sinonimi e contrari  <b>Identificare</b> un uso figurato  <b>Riconoscere</b> il valore semantico della punteggiatura</p>

	<p><b>Riconoscere</b> l'organizzazione logico sintattica della frase minima e logico gerarchica della frase complessa</p> <p><b>Gestire</b> la coesione testuale</p>	<p>Strutture morfosintattiche: forme e funzioni nella frase semplice e complessa          Funzioni semantiche di modi e tempi dei verbi          Funzione logico - semantica dei coordinanti e dei subordinanti          Le reggenze preposizionali</p> <p>La Frase singola. Il nucleo, i circostanti e le espansioni (soggetto, verbo e “complementi”)</p> <p>Elementi di organizzazione del testo: coerenza (concordanze, collegamenti anaforici e cataforici, connettivi, deittici)</p>	<p><b>Riconoscere</b> forma e funzione delle parole  <b>Riconoscere</b> la centralità del verbo e la sua funzione di regolatore della struttura della frase  <b>Riconoscere e usare</b> i tempi e i modi verbali e la loro funzione logica</p> <p>Individuare frasi ben formate</p> <p><b>Riconoscere</b> In testi di vario tipo gli elementi di coesione e coerenza</p> <p><b>Costruire</b> adeguatamente frasi semplici e complesse</p>
--	--	--	---